

# FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

## GUIDA DELLO STUDENTE

*anno accademico 2007/2008*

[www.sp.unipmn.it](http://www.sp.unipmn.it)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE  
Amedeo Avogadro

## AVVERTENZE

Tutte le informazioni riguardanti la Facoltà di Scienze Politiche e i suoi Corsi di Studio sono reperibili sul sito internet: [www.sp.unipmn.it](http://www.sp.unipmn.it)

**Il sito della Facoltà è regolarmente aggiornato.**

**Gli studenti sono caldamente invitati a consultarlo periodicamente.**



via Cavour, 84 - 15100 Alessandria

Stesura, elaborazione grafica del testo e della copertina a cura di Daniela Rossin

Edizione luglio 2007

# INDICE

La Facoltà.....	7
Strutture di ricerca .....	8
Rappresentanti degli studenti.....	10
<b>INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>11</b>
- Sede della Facoltà .....	11
- Diritto allo studio universitario.....	14
- Prestito d'onore.....	14
<b>CALENDARIO DELLA FACOLTÀ .....</b>	<b>15</b>
<b>SERVIZI DELLA FACOLTÀ.....</b>	<b>18</b>
- I laboratori.....	18
- Le biblioteche.....	21
- Programma Socrates/Erasmus.....	23
- Cattedra Jean Monnet .....	23
- Servizio di counseling .....	24
- Collaborazioni part-time.....	24
- Borse di studio .....	25
- Stage, job placement e tirocini.....	25
<b>OFFERTA DIDATTICA DELLA FACOLTÀ.....</b>	<b>26</b>
<b>AVVISO IMPORTANTE PER LE MATRICOLE 2007/2008.....</b>	<b>27</b>
Idoneità di Italiano .....	27
Idoneità di Matematica .....	28
Test di verifica e corsi di recupero delle conoscenze di base di Lingua Inglese.....	29
<b>CORSI DI LAUREA TRIENNALI .....</b>	<b>31</b>
<b>CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI.....</b>	<b>32</b>
▪ Curriculum Analisi e Gestione dei Fenomeni Sociali Organizzativi e Territoriali .....	34
▪ Curriculum Economia e Amministrazione.....	36
▪ Curriculum Gestione dei Beni Territoriali .....	38
▪ Curriculum Scienze Politiche Comparete e Cultura Europea .....	40

- Requisiti di accesso .....	41
- Piani di studio .....	41
- Piani di studio individuali .....	41
- Crediti a scelta dello studente .....	42
- Frequenza .....	42
- Esami e media dei voti .....	43
- Stage .....	44
- Media finale .....	45
- Prova finale .....	45
- Conferimento della laurea .....	45
- Voto finale di laurea .....	46
- Istruzioni per Prove Finali e Proclamazioni .....	47
- Istruzioni per le Tesi di Laurea .....	48
<b>CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE .....</b>	<b>50</b>
- Obiettivi formativi specifici .....	50
- Piano di studio .....	51
- Accesso al corso .....	52
- Propedeuticità .....	52
- Piani di studio individuali .....	53
- Crediti a scelta dello studente .....	53
- Esami e media dei voti .....	53
- Frequenza .....	55
- Prova finale .....	55
- Conferimento della laurea .....	56
- Voto finale di laurea .....	56
- Stage/tirocinio .....	56
- Test di verifica e corso di recupero della abilità di comprensione di un testo e di scrittura.....	57
- Test di verifica e corsi di recupero delle conoscenze di base di Lingua Inglese.....	59
<b>CORSI DI LAUREA MAGISTRALE.....</b>	<b>61</b>
- Economia e Politiche Pubbliche .....	62
- Metodi per l'Analisi e la Valutazione dei Fenomeni Sociali Complessi .....	67
- Studi Europei .....	73
<b>APPENDICE DEL PRIMO ANNO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI.....</b>	<b>77</b>
Programmi dei Corsi del Primo Anno .....	78
- Diritto Pubblico.....	78

- Economia .....	80
- Idoneità di Informatica.....	81
- Lettorato di Inglese .....	82
- Scienza della Politica .....	84
- Sociologia .....	85
- Statistica .....	86
- Storia delle Dottrine Politiche.....	87
- Storia Moderna .....	88

Care studentesse, cari studenti,  
grazie per aver scelto la Facoltà di Scienze Politiche. Vi porgo a nome di tutti i docenti e del personale tecnico amministrativo un cordiale saluto e un augurio di un nuovo anno di studio piacevole e proficuo.

La preparazione universitaria per la quale vi accingete a operare è sempre più una condizione necessaria, anche se purtroppo talvolta non sufficiente, per un inserimento gratificante nel mercato del lavoro italiano, europeo, globale.

La Facoltà di Scienze Politiche dell'Università del Piemonte Orientale offre l'opportunità di acquisire una preparazione di buona qualità, con un approccio interdisciplinare utile a comprendere e ad operare nella società contemporanea. Gli strumenti metodologici nei campi del diritto, dell'economia, della storia delle istituzioni, della scienza politica, della sociologia e della statistica, permettono di conseguire una completa preparazione di base nel corso triennale di Scienze Politiche Economiche e Sociali (SPES). I tre corsi di laurea magistrale negli ambiti dell'economia e delle politiche pubbliche, dei metodi per l'analisi delle situazioni sociali complesse e degli studi europei, nonché il master di sviluppo locale, consentono di ottenere gli approfondimenti e la migliore qualificazione professionale dei laureati, sia triennali che magistrali, che si presta bene alla crescente domanda di flessibilità e di capacità di adattamento a nuove situazioni. Il corso di Laurea in Servizio Sociale offre una via culturalmente valida e impegnata nel "sociale".

Varie ricerche provano che i nostri laureati hanno finora trovato lavoro più rapidamente della media nazionale in ambiti diversi: imprese, amministrazioni pubbliche, organizzazioni dell'economia sociale, professioni, qualcuno anche nelle organizzazioni internazionali e nella ricerca scientifica. Siate consapevoli che la nostra - e soprattutto vostra - Facoltà ha livelli di qualità elevata, come testimoniano i risultati dei nostri laureati e la reputazione che si è guadagnata dalla sua costituzione. Secondo l'ultima Guida all'Università del CENSIS la nostra Facoltà è al primo posto tra le facoltà italiane di Scienze Politiche per la produttività, la ricerca e la didattica.

Confortati da queste garanzie, seguite gli insegnamenti con regolarità e con impegno, nel rispetto delle regole, con entusiasmo e curiosità, consapevoli di costruire una preparazione importante per il vostro futuro, da cui dipendono le opportunità di una vita professionale adeguata alle vostre aspirazioni. È questo il "contratto" che la Facoltà vi propone, a fronte di un ambiente certamente "a misura di studente", con un ottimo livello di servizi, sia per quanto riguarda la didattica, sia per quanto riguarda biblioteche, laboratori informatici, accesso a banche dati, materiale didattico accessibile on line anche per chi non può seguire tutte le lezioni.

Il Preside, i docenti e i ricercatori della Facoltà, così come tutto il personale tecnico e amministrativo sono a disposizione per aiutarvi a percorrere nel migliore dei modi, con impegno, serietà, responsabilità e spirito di collaborazione, la vostra strada verso un arricchimento culturale, professionale e civile.

Buon lavoro a tutti,

Il Preside  
Prof. Corrado Malandrino

# LA FACOLTÀ

**Anno Accademico 2007/2008**

**Presidente:** prof. Corrado MALANDRINO

**Professori ordinari:** Maria Luisa BIANCO, Alberto CASSONE, Mario FERRERO, Simona FORTI, Angela FRASCHINI, Maurilio GUASCO, Joerg LUTHER, Corrado MALANDRINO, Carla MARCHESE, Guido ORTONA, Paolo PERULLI, Marco REVELLI, Angelo TORRE.

**Professori associati:** Daniele BONDONIO, Bruno CATTERO, Enrico ERCOLE, Michael EVE, Leonardo FALDUTO, Anna Rosa FAVRETTO, Alberto MARTINI, Cinzia MERAVIGLIA, Fabio PRIVILEGGI, Giovanni RAMELLO, Roberto ZANOLA.

**Ricercatori:** Elena ALLEGRI, Chiara BERTONE, Gian-Luigi BULSEI, Luca GENINATTI SATÈ, Guido FRANZINETTI, Francesco INGRAVALLE, Gianna LOTITO, Luca SAVARINO, Daniele SCARSCELLI, Gabriella SILVESTRINI, Gelsomina SPIONE.

**Rappresentanti degli studenti:** Fabrizio CAPILLI, Giorgia CATTANEO.

# STRUTTURE DI RICERCA

## DIPARTIMENTO DI POLITICHE PUBBLICHE E SCELTE COLLETTIVE - POLIS

(Direttore Prof.ssa Carla Marchese) <http://polis.unipmn.it/>

Il Dipartimento, situato al quarto piano di Palazzo Borsalino, promuove e organizza la ricerca intorno ai temi delle politiche pubbliche, delle scelte collettive e dell'analisi comparativa dei concetti politici, accogliendo studiosi di diversi settori disciplinari, riconducibili all'economia, ai metodi quantitativi, alla teoria politica, alla filosofia, alla storia, al diritto. Al suo interno operano il laboratorio di economia sperimentale Al.Ex, il CERCA (Centro di Economia e Ricerca Applicata), il CERVAP (Centro di Ricerca per la Valutazione nelle Amministrazioni Pubbliche) e il Centro interdisciplinare BIOS (studi di bioetica e biopolitica).

Il Dipartimento POLIS partecipa inoltre al Centro Interateneo di Studi per la pace e al Centro Interuniversitario di Storia Territoriale.

Le ricerche svolte nel dipartimento riguardano tra l'altro l'analisi dell'evoluzione del territorio e dell'ambiente, l'analisi e la valutazione delle politiche di settore (con particolare riferimento a ambiente, sanità, istruzione, lavoro, assistenza, famiglia, cultura, territorio), l'analisi empirica delle preferenze e degli orientamenti sociali, i metodi quantitativi per la ricerca economica e sociale e le tecniche di analisi e valutazione, la teoria dei giochi e l'analisi del conflitto, la teoria delle scelte, individuali e collettive, la storia delle dottrine e delle istituzioni politiche, la storia delle istituzioni europee, la teoria politica.

Al Dipartimento Polis afferisce anche amministrativamente il Centro Interdipartimentale CIVIS (Centro Interdipartimentale Volontariato e Impresa Sociale) a cui partecipano anche membri del Dipartimento di Ricerca Sociale.

CIVIS si propone di sviluppare e coordinare attività di ricerca e formazione, da parte di studiosi di varie discipline, nei campi del terzo settore, dell'impresa sociale, dell'economia solidale, del volontariato e della finanza etica, con particolare attenzione alla dimensione territoriale, aprendosi anche alla collaborazione con altri soggetti di ricerca e istituzioni.

## **DIPARTIMENTO DI RICERCA SOCIALE**

(Direttore Prof.ssa Maria Luisa Bianco) <http://rs.unipmn.it/>

Il Dipartimento di Ricerca Sociale realizza ricerche nei seguenti campi:

- sviluppo locale e pianificazione strategica (con particolare attenzione ai temi della logistica, dell'ambiente e del marketing turistico);
- disuguaglianze sociali (accesso al mercato del lavoro, ruolo dell'istruzione, mobilità sociale);
- politiche di Pari Opportunità, disuguaglianze di genere;
- politiche pubbliche e territorio (politiche sociali, servizio sociale, volontariato e terzo settore, famiglie e minori, devianza, migrazioni e relazioni interculturali);
- analisi organizzative e di clima aziendale;
- mercati del lavoro.

Il Dipartimento dispone inoltre di qualificate risorse umane e tecniche nel campo:

- della rilevazione dei dati;
- dell'analisi quantitativa e qualitativa;
- della valutazione di processi.

Annesso al Dipartimento è un Laboratorio C.A.T.I. attrezzato per la realizzazione di interviste telefoniche.

Il Dipartimento ha anche gemmato due Spin-Off accademici: Labo\_ReS, che opera nel campo della ricerca sociale per conto di enti pubblici e organizzazioni private, e LaST (Laboratorio Sviluppo e Territorio), che offre supporto agli enti pubblici nella formulazione, implementazione e valutazione delle politiche locali di valorizzazione del patrimonio culturale del territorio.

# RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

A seguito delle elezioni tenute in data 23 gennaio 2006 e in data 23, 24 e 25 maggio 2006 sono stati eletti i rappresentanti degli studenti in Consiglio di Facoltà, pubblichiamo di seguito il loro saluto.

Ciao ragazzi,  
ci presentiamo siamo i rappresentanti degli studenti Fabrizio CAPILLI, Giorgia CATTANEO.

Ci è stato concesso uno spazio all'interno della Guida dello Studente per cercare di spiegare i nostri progetti in Facoltà e più in generale quello che facciamo.

Le nostre iniziative sono molto legate alla "voglia di fare" che percepiamo dagli altri studenti come noi; nel campo dello sport abbiamo formato una squadra di calcetto a 5 che con non poche difficoltà è riuscita a vincere il torneo di Ateneo, e per il secondo anno consecutivo si è aggiudicata il titolo di campione dell'Università del Piemonte Orientale, andare all'estero a giocare tornei internazionali contro le altre Università d'Europa. Si prevede di organizzare anche tornei di pallavolo e sport invernali.

Inoltre abbiamo ottenuto una stanza all'interno della sede della Facoltà di Scienze Politiche nella quale possiamo pianificare progetti e iniziative insieme a voi per migliorare l'Università.

Dal nostro punto di vista *studio e feste* sono un connubio fondamentale: frequentare le lezioni, studiare nelle aule messe a disposizione della Facoltà, consultare testi e manuali nella biblioteca di Facoltà, navigare su internet dai computer del laboratorio informatico. Tutte queste attività permettono di conoscere tantissime persone con le quali non mancheranno goliardici momenti di svago organizzati anche con la partecipazione degli studenti Erasmus!

Se avete qualunque tipo di richiesta, di dubbio o semplicemente se avete bisogno di informazioni non esitate a contattarci!

In bocca al lupo a tutti!!

Fabrizio Capilli: [fabrizio.capilli@libero.it](mailto:fabrizio.capilli@libero.it)  
Giorgia Cattaneo: [cattaneo.web@libero.it](mailto:cattaneo.web@libero.it)

# INFORMAZIONI GENERALI

La **Guida dello Studente** dà informazioni sulle strutture e sul funzionamento della Facoltà, nonché sui piani di studio e sulle norme vigenti.

*Il contenuto dei corsi, i programmi e le modalità di esame del primo anno del corso di laurea triennale in Scienze Politiche, Economiche e Sociali sono descritti in appendice alla guida.*

La **Guida dello Studente** è consultabile sul sito [www.sp.unipmn.it](http://www.sp.unipmn.it)

Gli studenti sono invitati a visitare periodicamente il sito che è continuamente aggiornato con avvisi e modifiche.

## SEDE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Scienze Politiche di Alessandria ha la propria sede didattica a Palazzo Borsalino, in via Cavour, 84, ang. corso Cento Cannoni, tel. 0131.283.745 fax 0131.283.704  
e-mail: [segrsp@sp.unipmn.it](mailto:segrsp@sp.unipmn.it)

La Presidenza, la Segreteria di Presidenza e l'Ufficio Informazioni della Facoltà hanno sede al II° piano di Palazzo Borsalino.

L'**Ufficio Informazioni** è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-12 e 14-15.

- Sig.ra Maria Rosa Conti tel. 0131.283.745 e-mail: [mariarosa.conti@sp.unipmn.it](mailto:mariarosa.conti@sp.unipmn.it)

### **Segreteria di Presidenza**

Per informazioni relative a: piani di studio, borse di studio, perfezionamento e sostegno alla didattica, premi di studio, collaborazioni a tempo parziale (accettazioni e rinunce, consegna registro ore), prove finali, tesi di laurea, bandi di docenza, rivolgersi a:

- Dott.ssa Paola Vottero Fin tel. 0131.283.705 e-mail: [paola.vottero@sp.unipmn.it](mailto:paola.vottero@sp.unipmn.it)
- Sig.ra Donatella Taverna tel. 0131.283.702 e-mail: [donatella.taverna@sp.unipmn.it](mailto:donatella.taverna@sp.unipmn.it)
- Sig. Andrea Gasti tel. 0131.283.810 e-mail: [andrea.gasti@sp.unipmn.it](mailto:andrea.gasti@sp.unipmn.it)

nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9-11; lunedì e mercoledì anche al pomeriggio ore 14 - 15.

Per informazioni relative a: orario dei corsi, calendario esami e prove intermedie, disponibilità aule, guide dello studente, organizzazione eventi di Facoltà rivolgersi a:

- Sig.ra Daniela Rossin tel. 0131.283.744 e-mail: [daniela.rossin@sp.unipmn.it](mailto:daniela.rossin@sp.unipmn.it)

nel seguente orario: dal lunedì al giovedì ore 9-11 e ore 14-15;

Per informazioni relative a: stage, job placement, orientamento, Erasmus rivolgersi a:

- Dott.ssa Eugenia Tibaldeschi tel. 0131.283.740 e-mail: eugenia.tibaldeschi@sp.unipmn.it
- Dott. Marco Furlan tel. 0131.283.746 e-mail: marco.furlan@sp.unipmn.it

nel seguente orario: lunedì ore 9-11; mercoledì ore 9-11 e 14-15 e venerdì ore 9-11

Per informazioni relative a: tirocinio del corso di laurea in Servizio Sociale rivolgersi a:

- Dott.ssa Silvia Cussotto tel. 0131.283.746 e-mail: silvia.cussotto@sp.unipmn.it

### **Segreteria Studenti:**

**Alessandria:** via Lanza, 11 - tel. 0131.283.908

e-mail: paolo.paiuzzi@rettorato.unipmn.it  
raffaella.barbierato@rettorato.unipmn.it  
paola.barbieri@rettorato.unipmn.it  
fabrizio.odone@rettorato.unipmn.it  
maura.sartirana@rettorato.unipmn.it  
luisa.vottero@rettorato.unipmn.it

Tutte le Segreterie Studenti sono aperte al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì ore 9-12; martedì e giovedì ore 13 – 15,30.

Gli studenti devono rivolgersi alla Segreteria Studenti per tutto quanto riguarda l'immatricolazione alla Facoltà, l'iscrizione, il rilascio del libretto, tutte le pratiche relative ai Piani di Studio, l'iscrizione all'esame di laurea e per tutte le certificazioni.

### **La Facoltà di Scienze Politiche ha anche una sede didattica distaccata ad Asti**

#### **SEDE DIDATTICA DI ASTI (POLO UNIVERSITARIO ASTI STUDI SUPERIORI)**

##### Ufficio Studenti

Via Testa, 89 – Asti, piano terra

tel.: 0141.590.423 fax: 0141.430.084

e-mail: ufficio.studenti@uni-astiss.it

È aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00; lunedì e mercoledì anche al pomeriggio ore 15.30 – 16.30.

##### Ufficio Informativo

Via Testa, 89 – Asti, Il piano

tel.: 0141.354.013 fax: 0141.325.721

e-mail: scienze.politiche@uni-astiss.it

È aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00; anche al pomeriggio ore 15.00-17.30

Fino all'anno accademico 2006/2007 la Facoltà di Scienze Politiche aveva una sede didattica a Novara che attualmente non ha più nuovi immatricolati. La segreteria e l'ufficio tutor rimangono in funzione per l'espletamento delle attività conclusive riguardanti gli iscritti residui al corso di laurea in Servizio Sociale e al corso di laurea interfacoltà in Educazione Professionale.

### **SEDE DIDATTICA DI NOVARA**

Viale Ferrucci, 33 - Novara

tel.: 0321.375.001 fax: 0321.375.096

#### Segreteria

▪ Dott.ssa Licia Bonafede tel. 0321.375.009 e-mail: [licia.bonafede@sp.unipmn.it](mailto:licia.bonafede@sp.unipmn.it)

È aperta al pubblico dal lunedì al venerdì ore 8.30-13.30

#### Ufficio Tutor (per il Corso di Laurea in Servizio Sociale)

tel.: 0321.375.010

e-mail: [tutor.novara@sp.unipmn.it](mailto:tutor.novara@sp.unipmn.it)

L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì ore 9.30-12.30, al pomeriggio solo su appuntamento.

**Gli studenti sono caldamente invitati a consultare periodicamente il sito della Facoltà: [www.sp.unipmn.it](http://www.sp.unipmn.it) che è costantemente aggiornato.**

## DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Ogni anno accademico l'E.DI.S.U. (Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) eroga servizi, sulla base del reddito e del merito, agli studenti universitari.

Il contributo consiste in una borsa di studio e nell'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie dell'anno accademico in cui viene erogato.

Le graduatorie vengono pertanto stilate oltre che in base al requisito del merito, anche in base al requisito del reddito e del patrimonio dello studente, e/o dei suoi familiari (se a carico), relativo all'anno precedente.

È attivato il servizio ristorazione attraverso il Ristorante Universitario di Via Parma 36 secondo le modalità stabilite dal bando pubblicato annualmente.

Vengono inoltre banditi annualmente contributi straordinari, a sostegno dell'handicap e contributi per la mobilità internazionale.

Per tutte le informazioni è possibile rivolgersi all'**Ufficio E.Di.S.U. Piemonte** che ha sede nei locali della Segreteria Studenti, in Via Lanza 11, Alessandria.

Tel. e fax 0131.253.246.

L'ufficio è aperto al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12; martedì e giovedì dalle ore 13 alle ore 15:30.

e-mail: [edisu@unipmn.it](mailto:edisu@unipmn.it)

Sito Web: [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

## PRESTITO D'ONORE

Al fine di favorire lo sviluppo della scolarità e l'accesso all'Università a partire dall'a.a. 2004/2005 è operativo il progetto "BiverbancaBridge", nato da una convenzione stipulata tra la Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli s.p.a. e la Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli, ampiamente sostenuta dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale, al fine di consentire agli studenti che lo richiedono l'accesso al Prestito d'Onore.

Tale prestito, fino a un massimo di 20.000 euro, è erogato con interessi molto ridotti a carico degli studenti e dovrà essere restituito con rate mensili a partire dal secondo anno dopo la laurea.

Per informazioni più dettagliate consultare il sito internet dell'Ateneo all'indirizzo:

<http://www.rettorato.unipmn.it/studenti/servizi/aiuti/default.php>

# CALENDARIO DELLA FACOLTÀ

## 1° AGOSTO – 1° OTTOBRE 2007

- Termine per la presentazione delle domande di immatricolazione, dei moduli di iscrizione e delle domande di riconoscimento titoli accademici esteri.

## 3 SETTEMBRE 2007

- Prova di conoscenza della lingua italiana obbligatoria per gli Studenti stranieri.

## 24 SETTEMBRE 2007

- Idoneità di matematica, per gli immatricolati della sede di Alessandria (vedi pag. 28).
- Test di verifica delle conoscenze di base di lingua inglese, per i nuovi immatricolati (vedi pag. 29).
- Test di verifica delle conoscenze di base di lingua inglese, per i nuovi immatricolati al Corso di Laurea in Servizio Sociale della sede didattica di Asti (vedi pag. 59).

## 1° OTTOBRE 2007

- Inizio dei Corsi del primo semestre.
- Termine entro il quale possono essere acquistati corsi singoli da parte di non Studenti.
- Termine per il pagamento della 1ª rata e consegna in Segreteria della domanda di iscrizione nonché, eventualmente, dell'attestazione di versamento.  
Si ricorda agli studenti che per poter compiere tutti gli atti di carriera è necessario **essere in regola con i versamenti delle tasse universitarie** (articolo 41, commi 2° e 3° del R.D. 4 Giugno 1938 numero 1269). Considerato che non vige più l'obbligo di consegna alla Segreteria Studenti delle attestazioni di pagamento, gli Studenti sono però invitati a conservarne gli originali, che debbono essere esibiti alla Segreteria quando richiesto.
- Termine per le domande di trasferimento o di passaggio verso altre Università o Facoltà e in arrivo da altre Università o Facoltà.
- Termine per comunicare in Segreteria Studenti l'intenzione di laurearsi nell'a.a. 2006/2007, vale a dire entro il 30 aprile 2008.

## 1° - 31 OTTOBRE 2007

- Termine per la presentazione in Segreteria Studenti dei piani di studio individuali.

## 5 OTTOBRE 2007

- Idoneità di Italiano, per gli immatricolati della la sede di Alessandria (vedi pag. 27).

## 12 OTTOBRE 2007

- Test di verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura per gli immatricolati al Corso di Laurea in Servizio Sociale sede didattica di Asti (vedi pag. 57).

### **31 OTTOBRE 2007**

- Termine ultimo per le immatricolazioni tardive (cfr. 1° Ottobre 2007) pagando l'indennità di mora pari ad Euro 50,00. Dopo tale data è possibile immatricolarsi fino al 31 Dicembre 2007 presentando istanza in carta libera al Magnifico Rettore che valuterà le motivazioni previa acquisizione del parere favorevole del Preside di Facoltà.
- Termine ultimo per la domanda di passaggio e di trasferimento da e ad altre Facoltà/Università con il pagamento dell'indennità di mora pari ad Euro 110,00.

### **16 NOVEMBRE 2007**

- Test di verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura per gli immatricolati al Corso di Laurea in Servizio Sociale sede didattica di Asti (vedi pag. 58).

### **14 DICEMBRE 2007**

- Termine ultimo per l'inserimento nelle fasce di reddito ai fini del pagamento della II rata. Gli Studenti, sia che chiedano l'inserimento dei dati direttamente alla Segreteria Studenti sia che vi provvedano direttamente on-line sul sito di Ateneo, debbono obbligatoriamente presentare allo sportello l'attestazione ISEE/ISEEU rilasciata dal CAF con riferimento all'ultimo anno fiscale per il quale è stata presentata la dichiarazione dei redditi o vi era l'obbligo in generale di presentarla. La mancata consegna entro il termine suddetto comporterà il tacito assenso all'inserimento nell'ottava fascia di contribuzione. I ricorsi relativi all'attribuzione della fascia potranno essere presentati entro 30 giorni dalla consegna allo studente della ricevuta da parte della Segreteria Studenti. Possono accedere al beneficio tutti gli iscritti. Agli studenti provenienti per passaggio e per trasferimento da altra Facoltà o da altro Ateneo e agli studenti che hanno chiesto e ottenuto l'autorizzazione ad immatricolarsi tardivamente sarà consentita la consegna dell'attestazione ISEE/ISEEU entro 10 giorni dall'iscrizione o dall'immatricolazione. Agli Studenti ai quali sia revocata la Borsa di Studio E.Di.S.U. sarà consentita la consegna dell'attestazione ISEE/ISEEU entro 10 giorni dalla comunicazione della revoca da parte dell'E.Di.S.U. stesso; a tal fine lo Studente dovrà presentarsi allo sportello della Segreteria Studenti munito della lettera di comunicazione stessa ricevuta dall'E.Di.S.U..

### **31 DICEMBRE 2007**

- Termine ultimo per le immatricolazioni ai corsi di laurea di I e di II livello su presentazione di idonea istanza in carta libera al Magnifico Rettore (che dovrà essere depositata presso la Segreteria Studenti) che valuterà le motivazioni previa acquisizione del parere favorevole del Preside di Facoltà e con versamento dell'indennità di mora d'importo pari ad Euro 50,00.

### **25 GENNAIO 2008**

- Fine dei Corsi del primo semestre.

### **28 GENNAIO – 22 FEBBRAIO 2008**

- Sessione di esami invernale.

### **1° FEBBRAIO 2008**

- Idoneità di Italiano, per i nuovi immatricolati della sede di Alessandria (vedi pag. 27).

### **25 FEBBRAIO 2008**

- Inizio dei Corsi del secondo semestre.
- Termine entro il quale possono essere acquistati corsi singoli da parte di non Studenti.

### **28 MARZO 2008**

- Idoneità di matematica per gli immatricolati della sede di Alessandria (vedi pag. 28).

### **31 MARZO 2008**

- Termine ultimo di versamento della II rata di contribuzione studentesca per tutti gli Studenti ad eccezione di coloro che avranno titolo per immatricolarsi entro il 30 Aprile 2008 ai quali è riconosciuto il diritto di presentare richiesta di inserimento nelle fasce di reddito a contribuzione ridotta nei mesi di Marzo ed Aprile 2008, per i quali il termine ultimo di versamento è perciò fissato per il 31 Maggio 2008.

### **30 APRILE 2008**

- I laureati della sessione autunnale (a partire da Settembre 2007 compreso) e della sessione straordinaria dell'a.a. 2006/2007 potranno immatricolarsi ai corsi di laurea Magistrale ad accesso libero presentando idonea istanza al Magnifico Rettore (che dovrà essere depositata presso la Segreteria Studenti), il quale valuterà l'ammissione previa acquisizione del parere favorevole del Preside, senza il versamento di alcuna indennità di mora.

### **30 MAGGIO 2008**

- Idoneità di Italiano per gli immatricolati della sede di Alessandria (vedi pag. 27).

### **20 GIUGNO 2008**

- Fine dei Corsi del secondo semestre.

### **23 GIUGNO – 30 LUGLIO 2008**

- Sessione di esami estiva.

### **1 – 26 SETTEMBRE 2008**

- Sessione di esami autunnale.

Ad integrazione di quanto sopra non meglio specificato, si invitano tutti gli Studenti a prendere visione del Manifesto degli Studi e della Contribuzione Studentesca per l'a.a. 2007/2008 affissi presso la Facoltà, i Dipartimenti e la Segreteria Studenti nonché pubblicati sul sito Internet dell'Ateneo [www.unipmn.it](http://www.unipmn.it)

Inoltre, ulteriori informazioni e comunicazioni verranno pubblicate di volta in volta sul sito dell'Ateneo e della Facoltà [www.sp.unipmn.it](http://www.sp.unipmn.it)

# SERVIZI DELLA FACOLTÀ

---

## I LABORATORI

### LABORATORIO INFORMATICO

#### L.I.S.P. - ALEX - C.A.T.I.

[www.sp.unipmn.it/facolta/laboratori/index.php](http://www.sp.unipmn.it/facolta/laboratori/index.php)

#### ***L.I.S.P. - Laboratorio informatico della Facoltà di Scienze Politiche***

Il laboratorio informatico della Facoltà di Scienze Politiche si trova al secondo piano di Palazzo Borsalino ed è riservato a tutti gli studenti iscritti alla Facoltà.

Nel L.I.S.P. sono disponibili 46 computer Windows XP in rete, su cui sono installati numerosi software (Office, SPSS, Stata, ...) che gli studenti possono utilizzare per le seguenti attività didattiche:

- Esercitazioni.
- Stesura di tesi e prove finali.
- Navigazione su internet ed uso della propria casella di posta elettronica.
- Accesso in particolare al sito della Facoltà [www.sp.unipmn.it](http://www.sp.unipmn.it) con tutte le informazioni, le notizie, gli avvisi di "ultimo minuto" ed i calendari aggiornati quotidianamente.
- Accesso al materiale didattico gestito dai docenti, sul server <http://moodle.sp.unipmn.it/>
- Accesso a riviste on line full text di argomento economico, sociologico, storico e statistico (abbonamento a JSTOR, ELSEVIER, KLUWER, BLACKWELL, ACADEMIC PRESS, etc.) della Biblioteca Interdipartimentale "Norberto Bobbio".
- Accesso alle banche dati su CD ROM (di argomento economico, sociologico e giuridico: Sociological Abstracts, EconLit, Gazzette Ufficiali, Il Sole 24 Ore, De Agostini Giuridica, Leggi, Codici, Repertorio Foro Italiano, ...) tramite il sistema tATOO della Biblioteca Interdipartimentale "Norberto Bobbio".
- Accesso ai servizi web per gli studenti dalla pagina: <https://studenti.rettorato.unipmn.it> per la compilazione del curriculum per Almalaurea, la visualizzazione dei propri dati di Segreteria Studenti e la modifica dei dati anagrafici.

I servizi web per gli studenti permettono inoltre a ogni laureato dell'Ateneo di compilare un curriculum interno che può essere reso noto esclusivamente alle ditte che ne fanno richiesta al Direttore Amministrativo.

A ogni studente regolarmente iscritto ad un corso di laurea dell'Ateneo (triennale o magisrale) viene assegnato un indirizzo di posta elettronica del tipo [matricola@studenti.unipmn.it](mailto:matricola@studenti.unipmn.it) ed un accesso alla casella di posta tramite la web mail disponibile all'indirizzo <https://webmail.studenti.unipmn.it>

Gli studenti accedono ai computer del L.I.S.P., alla casella di posta elettronica di Ateneo anche al sito del materiale didattico utilizzando la stessa combinazione di: nome utente/password.

### Test di autovalutazione

Su ogni personal computer del laboratorio è disponibile il corso interattivo Microsoft per l'apprendimento di Office, utile per un'autovalutazione ai fini dell'esame di Abilità/Idoneità Informatica.

### Licenza Campus di SPSS

La Facoltà ha acquistato la licenza Campus di SPSS (package informatico per l'elaborazione dei dati) con l'estensione Studenti. Questa formula permette in particolare di distribuire la licenza gratuitamente agli studenti iscritti. L'uso del pacchetto software da parte degli studenti deve essere esclusivamente di tipo didattico; ne è invece proibito l'uso per attività professionali o per conto terzi, anche se non remunerate.

L'orario di apertura del laboratorio – salvo necessità didattiche o manutenzioni – è da lunedì al venerdì, ore 9 – 18.

### ***AL.EX - Laboratorio di Didattica e di Economia Sperimentale***

AL.EX è un laboratorio informatico finalizzato alla didattica e ad attività di ricerca.

L'apertura del laboratorio segue le richieste dei docenti che svolgono le lezioni o gli esami di Idoneità/Abilità Informatica, le esercitazioni di SPSS e quelle di Stata o dei ricercatori che programmano attività di ricerca che prevedono l'uso di computer.

Si trova al II° piano di Palazzo Borsalino e dispone di 25 personal computer (24 per gli studenti, uno alla cattedra per il docente) collegati in rete e "aperti" su internet, con sistema operativo Windows XP e un server Windows 2000 per la gestione degli utenti e delle cartelle condivise.

Il docente svolge la lezione utilizzando il software Net Support School che consente la presentazione della lezione stessa direttamente sugli schermi dei clients.

I software installati sui computer di AL.EX sono Office, SPSS, Stata.

Sono inoltre disponibili le risorse on line già indicate per il laboratorio L.I.S.P.

### ***C.A.T.I. - Laboratorio per le interviste telefoniche assistite al computer***

Il laboratorio C.A.T.I. del Dipartimento di Ricerca Sociale si trova in Piazza Ambrosoli 13. È particolarmente attrezzato per la creazione e la gestione di questionari.

Il Dipartimento di Ricerca Sociale organizza sessioni di interviste per la raccolta di dati con finalità di ricerca.

# TEST CENTER ACCREDITATO PER ESAMI ECDL

## **(EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)**

Il Laboratorio Informatico della Facoltà di Scienze Politiche è accreditato da AICA come test center per gli esami della Patente Europea del Computer (ECDL).

I costi per la patente europea ECDL presso il nostro test center sono i seguenti:

	Costo della Skill Card	Costo del singolo esame
Per gli studenti del Piemonte Orientale e per i laureati entro un anno	25,00 €	10,00 €
Per i dipendenti del Piemonte Orientale	25,00 €	10,00 €
Per gli utenti esterni	51,00 € + IVA del 20 %	15,00 € + IVA del 20 %

Per l'acquisto della skill card e per la prenotazione degli esami, rivolgersi alla Dott.ssa Lucia Padovani ([lucia.padovani@sp.unipmn.it](mailto:lucia.padovani@sp.unipmn.it) - tel. 0131 283700).

Le date degli appelli per gli esami ECDL hanno indicativamente cadenza bimestrale e sono pubblicate sul sito della Facoltà e sulla bacheca del Laboratorio Informatico.

Per tutti gli studenti della Facoltà che abbiano già sostenuto l'esame di Abilità / Idoneità Informatica sono disponibili corsi opzionali di approfondimento e completamento dei moduli per ECDL. È possibile frequentare questi corsi di 16 ore organizzati da Labo\_ReS con un pagamento di 70 € per gli studenti iscritti alla Facoltà o laureati da meno di un anno e di 100 € per gli altri studenti dell'ateneo o laureati da meno di un anno.

Tali corsi vengono attivati per classi di studenti che raggiungano almeno 20 unità.

Per iscrizioni ed ulteriori informazioni, contattare Labo\_ReS – Piazza Ambrosoli 13 (telefono 0131.283.743 – e-mail [info@labores.it](mailto:info@labores.it)).

# LE BIBLIOTECHE

## A) ALESSANDRIA

- **Biblioteca Interdipartimentale “Norberto Bobbio”**, del Dipartimento di Politiche Pubbliche e Scelte Collettive e del Dipartimento di Ricerca Sociale.

<http://bibsp.unipmn.it>

tel. 0131.283.941 - 902 - 906 - 914 - 939 - 940

fax 0131.283.938

Orario di apertura al pubblico:

lunedì – mercoledì - venerdì: 9.00 - 13.00; martedì e giovedì: 9.00 - 17.00

*Nelle giornate di chiusura pomeridiana è possibile la restituzione dei volumi utilizzando l'apposita buca situata vicino alla porta della biblioteca.*

La biblioteca, situata al piano terreno di Palazzo Borsalino, è accessibile a tutti per la consultazione e sono ammessi al prestito, previo rilascio della tessera, gli studenti regolarmente iscritti presso l'Ateneo, i docenti, gli assistenti, i ricercatori, i collaboratori ed esperti linguistici e i dipendenti con le seguenti modalità:

Studenti: 3 libri per 30 gg.

Laureandi: 4 libri per 30 gg.

Dottorandi, Borsisti, Assegnisti, Ricercatori e Docenti: 8 libri per 60 gg.

Libri di testo : 1 volume per 24 ore

Rilascio della tessera: presentarsi in Biblioteca muniti di Libretto Universitario, oppure matricola e documento d'identità, oppure certificato d'iscrizione.

Oltre ai testi utilizzati per i Corsi e alcune opere fondamentali di consultazione, sono disponibili due postazioni di lavoro per il collegamento in linea con banche dati nazionali ed internazionali e con i cataloghi delle principali biblioteche italiane, universitarie e non.

È disponibile inoltre, per laureandi, borsisti, assegnisti, ricercatori e docenti, il Sistema tATOO per la condivisione in rete locale e internet di banche dati su CD-ROM di argomento economico, sociologico e giuridico (Sociological Abstracts, EconLit, Gazzette Ufficiali, Il Sole 24 Ore, De Agostini Giuridica, Leggi, Codici, Repertorio Foro Italiano, Juris Data, etc.).

### altre Biblioteche:

- **Biblioteca civica:** ha sede in Via Parnisetti ang. Via Abba Cornaglia, tel. 0131.253.708, sala lettura tel. 0131.251.722. È aperta da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 18, il sabato dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di catalogo per autore e per soggetto.
- **Biblioteca dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Alessandria:** ha sede in Via Guasco, 49 (Palazzo Guasco), tel. 0131.443.861. È aperta al pubblico con il seguente orario: il mercoledì ore 14.30-18.30; il

giovedì ore 9.30-13 e 14.30-18.30 e il venerdì ore 9.30-13. Dispone di un catalogo per autore e per soggetto (quest'ultimo parziale).

## B) ASTI

- **Biblioteca Consorziale Astense:** ha sede in Corso V. Alfieri, 375, tel. 0141.593.002. E' aperta al pubblico con il seguente orario: lunedì dalle ore 15 alle ore 19.30; martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 19,30; venerdì dalle ore 9 alle ore 22 e sabato dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di cataloghi cartacei, catalogazione automatizzata ma non ancora in linea. Fondi di notevole importanza sono quelli sulla storia locale.
- **Biblioteca dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Asti:** ha sede in Corso Alfieri 375, tel: 0141.592.439. È aperta al pubblico al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di un catalogo per autore e per soggetto ed è specializzata soprattutto nella storia locale e contemporanea.
- **Biblioteca Fondazione De Benedetti (CEPROS):** ha sede in Via Massimo D'Azeglio, 42 tel: 0141.593.281.

## C) NOVARA

- **Biblioteca della Facoltà di Economia**  
<http://www.eco.unipmn.it/biblioteca/index.html>  
La biblioteca ha sede nel piano seminterrato dell' Ex Caserma Perrone, via Perrone, 18. tel. 0321.375.560 – fax: 0321.375.565 È aperta al pubblico con il seguente orario: lunedì ore 10.30-18.15 dal martedì al venerdì ore 9.15-18.15.
- **Biblioteca Civica:** ha sede in Corso Cavallotti, 4, tel. 0321.623.040 – fax 0321.626.068. È aperta al pubblico con il seguente orario: il lunedì ore 15,00-19,00; dal martedì al venerdì ore 9,30-13,30 e 15,00-19,00; sabato ore 8,30-12,30.
- **Nuova Biblioteca Medica:** ha sede in Via Solaroli, 17, tel. 0321.660.604 – fax 0321.620.421. È aperta al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00; il venerdì ore 9,00-15,45.

## **PROGRAMMA SOCRATES/ERASMUS**

La Facoltà promuove la mobilità studentesca Socrates/Erasmus, che consente di svolgere una parte del proprio percorso di studi (tra i 3 e i 12 mesi) presso un'università di un Paese Europeo (o paese candidato all'Unione) partecipante al programma.

L'Unione Europea e l'Ateneo erogano un sostegno finanziario che contribuisce alle spese di viaggio e di residenza.

Attualmente la Facoltà ha accordi con alcune Università straniere fra cui: Aalborg, Castelo Branco, Francoforte, Graz, Jaen, Katowice, Malaga, Oldenburg, Rennes, Varsavia; si propone di stipularne altri.

La Commissione responsabile della suddetta iniziativa è composta dai Proff. Michael Eve ([michael.eve@sp.unipmn.it](mailto:michael.eve@sp.unipmn.it)) e Guido Franzinetti ([guido.franzinetti@sp.unipmn.it](mailto:guido.franzinetti@sp.unipmn.it)).

Ulteriori informazioni possono essere richieste contattando la dott.ssa Eugenia Tibaldeschi presso l'Ufficio Job Placement – Stage nel seguente orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9-11; mercoledì ore 9-11 e 14-15 e venerdì ore 9-11, oppure telefonando al numero 0131.283.740 o scrivendo a: [eugenia.tibaldeschi@sp.unipmn.it](mailto:eugenia.tibaldeschi@sp.unipmn.it)

Informazioni generali sono disponibili sul sito dell'Ateneo ([www.unipmn.it](http://www.unipmn.it) : “studenti”, “studiare all'estero”) o su quello di Facoltà ([www.sp.unipmn.it](http://www.sp.unipmn.it) : “studenti”, “erasmus”).

Gli studenti sono anche invitati a consultare i siti internet delle Università straniere a cui sono interessati per verificare i corsi disponibili:

- Aalborg (Danimarca): [www.aau.dk/english](http://www.aau.dk/english)
- Castelo Branco (Portogallo): [www.ese.ipcb.pt](http://www.ese.ipcb.pt)
- Francoforte (Germania): [www.uni-frankfurt.de](http://www.uni-frankfurt.de)
- Graz (Austria): [www.kfunigraz.ac.at](http://www.kfunigraz.ac.at)
- Jaen (Spagna): [www.ujaen.es](http://www.ujaen.es)
- Katowice (Polonia): [www.ae.katowice.pl](http://www.ae.katowice.pl)
- Malaga (Spagna): [www.uma.es](http://www.uma.es)
- Oldenburg (Germania): [www.uni-oldenburg.de](http://www.uni-oldenburg.de)
- Rennes (Francia): [www.univ-rennes1.fr](http://www.univ-rennes1.fr)
- Varsavia (Polonia): [www.sgh.waw.pl](http://www.sgh.waw.pl)

La Facoltà incoraggia il progetto e cerca in ogni modo di facilitare la partecipazione.

## **CATTEDRA JEAN MONNET**

La Facoltà è l'unica sede piemontese di una Cattedra Jean Monnet in Storia dell'integrazione Europea. Il titolare a cui gli studenti possono rivolgersi è il Prof. Corrado Malandrino. La Cattedra Jean Monnet favorisce i rapporti degli studenti con le strutture dell'Unione Europea. La Cattedra Jean Monnet organizza anche un corso estivo di “Storia della Costruzione Europea” riservato a laureati. Per informazioni: Sig.ra Daniela Rossin tel. 0131.283.744.

## SERVIZIO DI COUNSELING

Il Counseling è una forma di relazione d'aiuto che si stabilisce a livello individuale o di gruppo, finalizzata a facilitare le capacità decisionali personali rispetto alle scelte e la valutazione delle differenti modalità utilizzabili per far fronte a situazioni di crisi.

Il Counseling permette di attivare le risorse cognitive ed emotivo-affettive attraverso le quali l'individuo valuta in un primo momento la problematica da affrontare per poi avvicinarsi ed attingere ad una possibile soluzione.



In questo modo il Servizio di Counseling intende:

- offrire a tutti gli studenti (compresi gli allievi dell'ultimo anno della Scuola Media Superiore) un punto di riferimento per quanto riguarda le problematiche dell'orientamento;
- realizzare servizi psicologici che aiutino gli studenti a raggiungere gli obiettivi accademici, anche tramite corsi di training autogeno e tecniche di rilassamento;
- fornire un supporto per le situazioni di crisi e per far fronte ai problemi di crescita, psicologici e relazionali.

Per poter usufruire del Servizio occorre prendere un appuntamento con i counselors tramite lo Sportello Richieste. Il counselor cui riferirsi per la sede di Alessandria è il dott. Andrea Gogliani, telefonando al numero 0321.390.163 oppure al 333.5055631, o inviando una e-mail a: [counseling@unipmn.it](mailto:counseling@unipmn.it).

Gli incontri per la sede di Alessandria si svolgono presso gli uffici della Facoltà di Scienze Politiche, al II° piano di piazza Ambrosoli, 13, sempre solo su appuntamento.

## COLLABORAZIONI PART-TIME

La Facoltà, nel proprio bilancio, prevede appositi stanziamenti per le collaborazioni part-time da parte degli studenti. Le collaborazioni, oltre a fornire una remunerazione, consentono ai migliori studenti di effettuare un'utile esperienza di lavoro all'interno della Facoltà.

Ad esempio, nell'anno accademico 2006/2007 circa 30 studenti hanno svolto attività di supporto alla didattica pratico-applicativa, assistenza in biblioteca, in Segreteria di Presidenza e in Segreteria Studenti, attività informatiche, ecc.

Tutti gli studenti iscritti possono fare domanda di ammissione alla selezione per collaborazioni part-time (per un massimo di 150 ore annue). A seguito dell'espletamento del bando di concorso pubblico, sarà formata la graduatoria. Il bando viene pubblicato nella bacheca della Facoltà e sul sito internet: [www.sp.unipmn.it/stage/concorsi/studenti](http://www.sp.unipmn.it/stage/concorsi/studenti)

## BORSE DI STUDIO

Compatibilmente con la disponibilità di fondi, la Facoltà annualmente istituisce borse di studio per laureandi magistrali, laureati e dottorandi di ricerca che vengono assegnate sulla base della votazione di laurea, del curriculum e di un colloquio con la Commissione di valutazione. I bandi verranno affissi nella bacheca della Facoltà e pubblicati sul sito internet: [www.sp.unipmn.it](http://www.sp.unipmn.it)

## STAGE, JOB PLACEMENT E TIROCINI

I Piani di Studio dei Corsi di Laurea prevedono la realizzazione di stage presso Enti e imprese con l'assegnazione di crediti formativi.

Gli studenti lavoratori regolari possono sostituire l'attività di stage con attività formative alternative concordate con il Coordinatore di Corso di Laurea.

Per informazioni o prenotazioni degli stage si prega di prendere contatti con la Dott.ssa Eugenia Tibaldeschi o con il Dott. Marco Furlan presso l'Ufficio Job Placement – Stage nel seguente orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9-11; mercoledì ore 9-11 e 14-15 e venerdì ore 9-11, oppure telefonare al numero 0131.283.740/746 o scrivere a [stagesp@sp.unipmn.it](mailto:stagesp@sp.unipmn.it) per fissare un appuntamento.

Si fa presente che per le pratiche di avvio dello stage è necessario almeno 1 mese, quindi gli studenti devono prenotare lo stage con il dovuto anticipo.

È scaricabile dal sito internet la **Guida agli Stage** contenente informazioni necessarie per l'attivazione dello stage e sono altresì visionabili nella *Bacheca Stage* le offerte in corso [www.sp.unipmn.it/stage/index.php](http://www.sp.unipmn.it/stage/index.php)

È inoltre attivo il servizio di Job Placement che aiuta i laureati (entro 18 mesi dalla laurea) a entrare nel mondo del lavoro attraverso la partecipazione a stage di formazione in azienda, presso pubbliche amministrazioni o in altre realtà produttive.

Allo stesso tempo la Facoltà promuove la diffusione delle informazioni sui propri laureati presso i potenziali datori di lavoro sul sito internet: [www.sp.unipmn.it/postlaurea/laureati/index.php](http://www.sp.unipmn.it/postlaurea/laureati/index.php) e attraverso Alma Laurea.

Gli studenti del Corso di Laurea in Servizio Sociale e del Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale devono invece frequentare i tirocini formativi al secondo e al terzo anno. I suddetti tirocini sono da concordare con le tutor presenti nelle rispettive sedi formative (Asti: tel. 0141.354.013; Novara: tel. 0321.375.010). Informazioni più dettagliate sono disponibili nel Regolamento didattico del Corso di Laurea in Servizio Sociale (vedi pag. 56).

# OFFERTA DIDATTICA DELLA FACOLTÀ

---

## SEDE DIDATTICA DI ALESSANDRIA

Nell'anno accademico 2007/2008 la Facoltà di Scienze Politiche attiva:

- il **PRIMO**, il **SECONDO** e il **TERZO ANNO** del Corso di Laurea Triennale in **SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI (SPES)** (Classe 15: *Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali*) con **quattro curricula**:
  - *Analisi e Gestione dei Fenomeni Sociali Organizzativi e Territoriali*
  - *Economia e Amministrazione*
  - *Gestione dei Beni Territoriali*
  - *Scienze Politiche Comparate e Cultura Europea*

Nell'anno accademico 2007/2008 la Facoltà di Scienze Politiche attiva il **PRIMO** e **SECONDO ANNO** dei seguenti Corsi di **Laurea Magistrale** per coloro che hanno terminato il corso di studi triennali o sono in possesso di una Laurea quadriennale (vecchio ordinamento):

- **ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE** (Classe 64/S: *Scienze dell'economia*)  
Tale corso fornisce anche la possibilità di ottenere la laurea italo-francese, grazie al programma Vinci dell'Università Italo-Francese Rennes 1.
- **METODI PER L'ANALISI E LA VALUTAZIONE DEI FENOMENI SOCIALI COMPLESSI** (Classe 89/S: *Sociologia*)
- **STUDI EUROPEI** (Classe 99/S: *Studi europei*)

## SEDE DIDATTICA DI ASTI

Nell'anno accademico 2007/2008 la Facoltà di Scienze Politiche attiva nella sede didattica di Asti (via Testa, 89 – Asti):

- il **PRIMO**, il **SECONDO** e il **TERZO ANNO** del Corso di Laurea Triennale in **SERVIZIO SOCIALE** (Classe 6: *Scienze del Servizio Sociale*)

## SEDE DIDATTICA A NOVARA

Nell'anno accademico 2007/2008 la Facoltà di Scienze Politiche nella sede di Novara non sono attivati nuovi corsi, ma sono mantenuti aperti uffici e attività a favore degli studenti iscritti al Corso di Laurea in Servizio Sociale e al Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale che devono ancora concludere il loro percorso di studio.

# AVVISO IMPORTANTE PER LE MATRICOLE 2007/2008

---

## IDONEITÀ DI ITALIANO

La frequenza dei corsi universitari richiede che si possiedano abilità di comprensione di testi e di scrittura. La Facoltà ha deciso di prestare particolare attenzione a tale prerequisito, offrendo alle matricole l'opportunità di verificare le loro capacità di scrittura e di comprensione di un testo scientifico e di colmare le eventuali lacune. A tal fine la Facoltà prevede per gli **iscritti al primo anno** del Corso di Laurea in Scienze Politiche, Economiche e Sociali (SPES), un'Idoneità di Italiano, del valore di 1 credito.

Per ottenere tale idoneità occorre superare un test di verifica delle capacità di comprensione di un testo e di scrittura. Il test consiste nella lettura di un brano e nella risposta ad alcune domande sul contenuto del brano stesso. Il tempo massimo consentito è di due ore.

Due esempi di test sono disponibili sul sito internet della Facoltà all'indirizzo:

[www.sp.unipmn.it/serviziStudenti/matricole](http://www.sp.unipmn.it/serviziStudenti/matricole)

In particolare:

- per quanto riguarda le abilità di comprensione di un testo, saranno oggetto di valutazione la capacità di individuare la tesi esposta nel brano; di presentare in modo logico le argomentazioni che nel brano vengono utilizzate per dimostrare la tesi; di distinguere l'oggetto o la materia trattati nel brano dalla prospettiva assunta da chi scrive; di comprendere la terminologia utilizzata e di distinguere il punto di vista dell'autrice o dell'autore da quello personale;
- per quanto riguarda le abilità di scrittura, saranno oggetto di valutazione le competenze espressive, ortografiche, grammaticali, sintattiche, di punteggiatura e di proprietà lessicale.

**L'Idoneità di Italiano è propedeutica a tutti gli esami del secondo anno.** Quindi è fondamentale ottenere tale idoneità nel corso del primo anno. Sono previste tre edizioni del test, che si svolgeranno al II° piano di Palazzo Borsalino nelle aule 209 e 210, nei seguenti giorni:

**venerdì 5 ottobre 2007 ore 15**

**venerdì 1 febbraio 2008 ore 15**

**venerdì 30 maggio 2008 ore 15**

Per sostenere il test occorre essere muniti di un documento di identità. Durante il test non sarà consentito consultare manuali o dizionari.

Anche coloro che non siano ancora formalmente iscritti alla Facoltà **sono caldamente invitati a sostenere il test nella sessione di ottobre**, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze e, se necessario, seguire il corso intensivo di recupero offerto durante il mese di gennaio 2007, nei seguenti orari:

**mercoledì 9, giovedì 10, e venerdì 11 gennaio 2008 dalle ore 14 alle 16**

**mercoledì 16, giovedì 17 e venerdì 18 gennaio 2008 dalle ore 14 alle 16**

Il corso è aperto anche a coloro che non hanno ancora sostenuto il test di verifica.

Si ribadisce il fatto che **l'Idoneità di Italiano è propedeutica a tutti gli esami del secondo anno**: quindi chi non ottiene l'idoneità **entro la fine dell'a.a. 2006/2007** non potrà sostenere gli esami del secondo anno. Si ricorda inoltre che, a questo fine, è necessaria la registrazione dell'idoneità da parte del docente, che va effettuata entro 12 mesi dal conseguimento dell'idoneità stessa.

## **IDONEITÀ DI MATEMATICA**

La frequenza di alcuni corsi della Facoltà (Statistica in particolare, ma anche Economia, Metodologia delle Scienze Sociali e Metodi e Tecniche per la Ricerca Sociale) richiede il possesso di conoscenze minime di matematica, che lo studente può non avere acquisito durante la scuola media superiore o avere nel frattempo dimenticato. Allo scopo di verificare il possesso di tali conoscenze di base e di poter rimediare tempestivamente ad eventuali carenze, la Facoltà prevede, per gli iscritti al primo anno del Corso di Laurea in Scienze Politiche, Economiche e Sociali (SPES), un'Idoneità di Matematica del valore di 1 credito.

Per ottenere tale idoneità occorre superare un test di verifica delle conoscenze matematiche di base. Il test si compone di due sezioni di 25 domande ciascuna. La prima sezione riguarda il calcolo di percentuali, operazioni sulle frazioni e sulle potenze e la risoluzione di equazioni di primo grado ad una incognita. La seconda sezione riguarda le nozioni base di geometria analitica, cioè le coordinate sul piano cartesiano e l'equazione della retta. Per ottenere la sufficienza in una sezione lo studente deve rispondere correttamente a 18 domande su 25. Per ottenere l'idoneità occorre ottenere la sufficienza in *entrambe* le sezioni. Un facsimile del test di matematica è disponibile sul sito web della Facoltà all'indirizzo:

<http://www.sp.unipmn.it/serviziStudenti/matricole/facSimileMatematica.pdf>

**L'Idoneità di Matematica è propedeutica all'esame di Statistica.** Quindi è fondamentale che lo studente ottenga tale idoneità prima della fine di marzo 2008.

La prima edizione del test si svolgerà **lunedì 24 settembre 2007 alle ore 14**. Lo studente deve essere munito di un documento di identità e di una calcolatrice. Durante il test può consultare qualsiasi materiale didattico. Il tempo massimo a disposizione è di due ore. I risultati del test saranno disponibili entro le ore 18 del giorno stesso.

Gli studenti che non ottengono la sufficienza in entrambe le sezioni del test sono tenuti a frequentare il corso intensivo di recupero offerto nei giorni immediatamente successivi:

**martedì 25, mercoledì 26, giovedì 27 e venerdì 28 settembre dalle ore 15 alle 18 in aula 2**

Il **5 ottobre alle ore 11** in aula 209 si svolgerà un test riservato a coloro che hanno frequentato almeno metà delle lezioni del corso di recupero.

Una seconda edizione del corso di recupero si terrà nelle due prime settimane di marzo 2008, in giorni e orari da stabilirsi, se vi sarà un numero sufficiente di adesioni. La seconda e ultima edizione del test si terrà **venerdì 28 marzo 2008 alle ore 14**.

Si ribadisce che **l'Idoneità di Matematica è propedeutica all'esame di Statistica**: quindi chi non ottiene l'idoneità **entro marzo 2008** non potrà sostenere l'esame di Statistica nel corso dell'anno accademico 2007/2008.

## **TEST DI VERIFICA E CORSI DI RECUPERO DELLE CONOSCENZE DI BASE DI LINGUA INGLESE**

**Corso di Laurea in Scienze Politiche Economiche e Sociali  
sede didattica di Alessandria**

La frequenza dei vari corsi di Lingua Inglese richiede il possesso di alcune conoscenze minime di tale lingua, che lo studente può non avere acquisito durante la scuola media superiore o avere dimenticato. Allo scopo di verificare il possesso di tali conoscenze di base e di rimediare tempestivamente ad eventuali carenze, **la Facoltà richiede a tutti gli studenti del primo anno di sostenere un test di verifica a risposta multipla** (della durata di 30 minuti). Gli studenti che risulteranno carenti in Lingua Inglese saranno tenuti a seguire durante il primo semestre un Corso di Recupero (ad Alessandria Lettorato di Lingua Inglese – I livello; ad Asti un corso base apposito) per colmare le lacune riscontrate. Il superamento della prova d'ingresso non dà diritto a nessun credito formativo.

Coloro che non hanno mai frequentato Corsi di Inglese, devono presentarsi il giorno del test per autocertificare di essere principianti. In alternativa, possono scaricare e compilare il modulo presente al seguente indirizzo:

<http://www.sp.unipmn.it/facolta/corsi/anno0708/indexCDL.php> (cliccando sul proprio corso di laurea) e mandare la copia firmata con fotocopia di carta d'identità o libretto non oltre la data stabilita per il test al seguente indirizzo: Steven Singer, Via Cavour 84, 15100 Alessandria  
Su questa base saranno ammessi al Corso Base o Lettorato di Lingua Inglese - I livello senza dover sostenere la prova.

NB: Gli studenti che in passato hanno acquisito delle certificazioni esterne (es. TOEFL, Pitman, Trinity College, Cambridge, ecc) a partire dal livello B1, da non più di due anni, non hanno bisogno di sostenere la prova d'ingresso presentando tali certificati il giorno stabilito per la prova. Tuttavia devono comunque sostenere tutte le prove obbligatorie per ottenere i 3+6 crediti di Lingua Inglese (Lett. 2 + Corso Lingua Inglese) durante i primi due anni.

Il test consiste *in 50 domande con 4 relative possibili risposte*. Per ottenere la sufficienza lo studente deve rispondere correttamente a 30 domande su 50. Un facsimile di alcune domande del test è disponibile sul sito della Facoltà.

Il test è *obbligatorio* per gli studenti iscritti al primo anno. La sufficienza rappresenta un prerequisito per poter frequentare i corsi e sostenere l'esame (o gli esami) di Lingua Inglese.

*Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea nella sede di Alessandria il test si svolgerà*

**lunedì 24 settembre 2007 ore 9.00**

Per sostenere il test lo studente deve essere munito di un documento di identificazione.  
**Durante il test non sarà permesso l'uso di nessun tipo di dizionario, ecc.**

Anche coloro che – avendo deciso di iscriversi alla nostra Facoltà – non abbiano ancora formalizzato l'iscrizione sono caldamente invitati a sostenere il test, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze ed eventualmente seguire il Corso di recupero offerto nel primo semestre.

# **CORSI DI LAUREA TRIENNALI**

# **CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI**

**Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (Classe 15)**

**Sede didattica del Corso di Laurea:** Alessandria

**Coordinatore del Corso di Laurea:** Prof. Alberto Cassone

## **OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI**

Questo Corso di Laurea conduce alla Laurea triennale in Scienze Politiche, Economiche e Sociali. Il Corso di Laurea si propone di fornire una buona preparazione di base e metodologica di carattere interdisciplinare con l'acquisizione di competenze nei campi economico, giuridico, politologico, sociologico, storico, statistico.

L'articolazione interdisciplinare del Corso di Laurea consente di formare alcuni profili professionali, tra cui:

- Laureati in scienze politiche, economiche e sociali in possesso di conoscenze metodologiche e di competenze specifiche necessarie per inserirsi, come operatori, nei settori internazionali delle realtà produttive e commerciali nazionali ed estere; inserirsi nelle realtà operative delle organizzazioni internazionali e delle organizzazioni non governative; nelle politiche e nelle attività di comunicazione e relazioni pubbliche di aziende private, della pubblica amministrazione e dell'industria culturale, nelle diverse realtà operative impegnate nella conoscenza e nel censimento delle risorse culturali locali, dal patrimonio della cultura materiale a quello documentale e paesaggistico, e nella proposta e gestione di interventi in questi campi.
- Laureati in scienze politiche, economiche e sociali in possesso di conoscenze metodologiche e di competenze specifiche necessarie per intraprendere un'attività professionale in tutte quelle attività che richiedono una buona preparazione in economia. La domanda di competenze anche in campo economico, innestata su una buona conoscenza del contesto giuridico, politico e sociale e corredata dalla padronanza dei metodi di analisi quantitativa è, nelle società avanzate, in crescita costante e le trasformazioni della tecnologia e delle istituzioni sembrano ulteriormente ampliare le opportunità di occupazione e di reddito per i giovani con una buona formazione economica. La figura professionale che si intende formare sarà in grado di affrontare le problematiche dei sistemi economici e delle imprese o delle altre organizzazioni che ne costituiscono il tessuto.

- Laureati in scienze politiche, economiche e sociali in possesso di conoscenze metodologiche e di competenze specifiche per l'analisi e l'elaborazione dei dati; per interventi organizzativi specifici nelle imprese private, negli Enti Pubblici e nelle organizzazioni non profit. In particolare gli ambiti di riferimento sono i seguenti: gestione delle risorse umane e connessi problemi di pari opportunità, gestione delle problematiche delle relazioni etniche, analisi delle politiche pubbliche, in particolare nel campo dello sviluppo locale e delle politiche sociali, ricerche su fenomeni demografici, socio-economici, politici, ecc., ricerche-intervento di riqualificazione del territorio, interventi in materia di consumi culturali, approfondite conoscenze degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento.

## INSEGNAMENTI PREVISTI

Il corso di laurea è composto da **quattro curricula** distinti:

1. Analisi e Gestione dei Fenomeni Sociali Organizzativi e Territoriali
2. Economia e Amministrazione
3. Gestione dei Beni Territoriali
4. Scienze Politiche Comparate e Cultura Europea

**Il primo anno** del corso di Laurea indipendentemente dal curriculum scelto **ha insegnamenti uguali per tutti** ed è il seguente:

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Diritto pubblico (a)	9	62
	Economia (a+b)	9	
	Sociologia (a+b)	9	
	Statistica (g)	9	
	Storia moderna (b)	6	
	Storia delle dottrine politiche (b)	6	
	Scienza della politica (b)	6	
	Lettorato di Inglese (a)	3	
	Idoneità di matematica (f)	1	
	Idoneità di Italiano (f)	1	
	Idoneità di informatica (f)	3	

**Legenda:** (a) = attività formativa di base; (b) = attività formativa caratterizzante; (c) = attività formativa affine o integrativa; (d) = attività a scelta dello studente; (e) = per la prova finale e per la lingua straniera; (f) = attività ulteriori [altre conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e laboratori ecc.]; (g) attività di sede.

# CURRICULUM ANALISI E GESTIONE DEI FENOMENI SOCIALI ORGANIZZATIVI E TERRITORIALI

Responsabile del Curriculum: Prof. Enrico Ercole

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso		
II	Inglese (e)	6	55		
	Filosofia politica (b)	6			
	Storia dell'Europa contemporanea (c)	6			
	Diritto dell'Unione Europea (b)	5			
	Diritto privato (b) <i>oppure</i> Diritto amministrativo (b)	5			
	Metodologia delle scienze sociali (g)	9			
	Sviluppo locale (c)	6			
	Sociologia dell'organizzazione I (g)	6			
	Sociologia urbana (g)	6			
III	Economia pubblica (c)	6	63		
	Politica economica (b)	6			
	Politica sociale (b)	6			
	Pari opportunità (c)	6			
	Legislazione e politiche culturali (g) <i>oppure</i> Psicologia sociale (g) <i>oppure</i> Sociologia del territorio (g) <i>oppure</i> Sociologia del terzo settore (g) <i>oppure</i> Sociologia del turismo (g) <i>oppure</i> Sociologia della devianza (g) <i>oppure</i> Sociologia delle relazioni etniche (g) <i>oppure</i> Sociologia dell'organizzazione II (g)	12			
	Metodi e tecniche della ricerca sociale (g)	6			
	Laboratorio di Metodi e tecniche della ricerca (f)	3			
	A scelta dello studente (d)*	12			
	Stage (f)	3			
	Prova finale (elaborato o relazione scritta) (e)	3			
	<b>Totale</b>				<b>180</b>

**Legenda:** (a) = attività formativa di base; (b) = attività formativa caratterizzante; (c) = attività formativa affine o integrativa; (d) = attività a scelta dello studente; (e) = per la prova finale e per la lingua straniera; (f) = attività ulteriori [altre conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e laboratori ecc.]; (g) attività di sede

(\*) Elenco **discipline a scelta dello studente**, che non richiedono autorizzazione:

- Analisi delle politiche pubbliche 6 cfu
- Economia e organizzazione Aziendale 6 cfu
- Legislazione e politiche culturali 6 cfu
- Metodi statistici di valutazione delle politiche pubbliche 6 cfu
- Programmazione e controllo negli enti pubblici 6 cfu
- Psicologia sociale 6 cfu
- Sistemi sociali comparati 6 cfu
- Sociologia dei consumi 6 cfu
- Sociologia dei gruppi 6 cfu
- Sociologia del diritto 6 cfu
- Sociologia del territorio 6 cfu
- Sociologia del terzo settore 6 cfu
- Sociologia del turismo 6 cfu
- Sociologia della devianza 6 cfu
- Sociologia delle famiglie 6 cfu
- Sociologia delle relazioni etniche 6 cfu
- Sociologia dell'organizzazione II 6 cfu

Le **propedeuticità** previste dal Curriculum *Analisi e Gestione dei Fenomeni Sociali Organizzativi e Territoriali* sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Idoneità di matematica	Statistica
Idoneità di italiano	Esami del II anno
Lettorato di Inglese	Inglese
Economia	Tutte le discipline economiche
Sociologia	Tutte le discipline sociologiche
Storia moderna	Tutte le discipline storiche
Diritto pubblico	Tutte le discipline giuridiche escluso Diritto privato
Metodologia delle Scienze sociali, Statistica e Idoneità informatica	Metodi e tecniche della ricerca sociale

*Gli studenti devono rispettare rigorosamente le propedeuticità sopra indicate a pena dell'impossibilità tecnica di registrare l'esame nella carriera degli stessi.*

# CURRICULUM ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE

Responsabile del Curriculum: Prof. Roberto Zanola

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
II	Inglese (e)	6	59
	Filosofia politica (b)	6	
	Storia dell'Europa contemporanea (c)	6	
	Diritto dell'Unione Europea (b) oppure Diritto privato (b)	5	
	Economia pubblica (c)	6	
	Introduzione alla matematica (g)	3	
	Metodi quantitativi per l'economia (g)	6	
	Politica sociale (b)	6	
	Macroeconomia (g)	9	
	Metodi statistici di valutazione delle politiche pubbliche (g)	6	
III	Econometria (g) <sup>#</sup>	6	56
	Laboratorio di Econometria (f) <sup>#</sup>	3	
	Politica economica (b)	6	
	Microeconomia (g)	9	
	Sociologia del lavoro (c) oppure Sociologia urbana (c) oppure Sociologia del territorio (c) oppure Sociologia dei consumi (c)	6	
	Diritto del lavoro (c)	6	
	Diritto amministrativo (b)	5	
	A scelta dello studente (d)*	12	
	Stage (f)	3	
	Prova finale (elaborato o relazione scritta) (e)	3	
<b>Totale</b>			<b>180</b>

**Legenda:** (a) = attività formativa di base; (b) = attività formativa caratterizzante; (c) = attività formativa affine o integrativa; (d) = attività a scelta dello studente; (e) = per la prova finale e per la lingua straniera; (f) = attività ulteriori altre conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e laboratori ecc.; (g) attività di sede

<sup>#</sup> Eventualmente sostituibili con altri esami concordati con il Responsabile del Curriculum per gli studenti non interessati alla Laurea Magistrale in Economia e Politiche Pubbliche.

(\*) Elenco **discipline a scelta dello studente**, che non richiedono autorizzazione:

- Laboratorio di economia dell'informazione 3 cfu
- Tecniche di elaborazione delle informazioni 3 cfu
- Economia e Organizzazione Aziendale 6 cfu
- Matematica finanziaria 6 cfu
- Economia degli intermediari finanziari 6 cfu
- Economia del lavoro 6 cfu
- Economia dell'informazione 6 cfu
- Economia delle istituzioni europee 6 cfu
- Economia delle cultura 6 cfu
- Economia sanitaria 6 cfu
- Programmazione e controllo negli enti pubblici 6 cfu
- Contabilità aziendale 6 cfu
- Finanza degli Enti locali 6 cfu
- Economia dell'Ambiente 6 cfu
- Diritto privato 6 cfu
- Diritto dell'Unione europea 6 cfu
- Economia industriale 6 cfu

Le **propedeuticità** previste dal Curriculum *Economia e Amministrazione* sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Idoneità di matematica	Statistica
Idoneità di italiano	Esami del II anno
Lettorato di Inglese	Inglese
Diritto pubblico	Tutte le discipline giuridiche escluso Diritto privato
Economia	Tutte le discipline economiche
Sociologia	Tutte le discipline sociologiche
Storia moderna	Tutte le discipline storiche
Statistica	Econometria, Metodi statistici per la valutazione delle politiche pubbliche

*Gli studenti devono rispettare rigorosamente le propedeuticità sopra indicate a pena dell'impossibilità tecnica di registrare l'esame nella carriera degli stessi.*

# CURRICULUM GESTIONE DEI BENI TERRITORIALI

Responsabile del Curriculum: Prof. Angelo Torre

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
II	Inglese (e)	6	67
	Filosofia politica (b)	6	
	Storia dell'Europa contemporanea (c)	6	
	Diritto dell'Unione Europea (b)	5	
	Diritto Amministrativo <i>oppure</i> Legislazione dei Beni Culturali (b)	5	
	Economia Pubblica <i>oppure</i> Economia della Cultura (c)	6	
	Legislazione internazionale dei beni culturali (c)	6	
	Museologia (g)	9	
	Censimento dei beni culturali (f)	3	
	Storia della città e del territorio (g)	9	
	Politica sociale (b)	6	
III	Politica economica (b)	6	51
	Sociologia urbana (c)	9	
	Ecologia storica (g)	9	
	Sociologia dei consumi (g) <i>oppure</i> Sociologia del turismo (g)	6	
	Antropologia storica e culturale (g)	6	
	A scelta dello studente (d)*	12	
	Stage (f)	3	
	Prova finale (elaborato o relazione scritta) (e)	3	
<b>Totale</b>			<b>180</b>

**Legenda:** (a) = attività formativa di base; (b) = attività formativa caratterizzante; (c) = attività formativa affine o integrativa; (d) = attività a scelta dello studente; (e) = per la prova finale e per la lingua straniera; (f) = attività ulteriori [altre conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e laboratori ecc.]; (g) attività di sede

(\*) Elenco **discipline a scelta dello studente**, che non richiedono autorizzazione:

- Sociologia del turismo 6 cfu
- Sociologia dei consumi 6 cfu
- Sociologia del territorio 6 cfu
- Sviluppo locale 6 cfu

- Marketing del turismo 6 cfu
- Storia dell'Urbanistica 6 cfu
- Storia degli Insedimenti 6 cfu
- Storia del paesaggio 6 cfu
- Pianificazione del paesaggio 6 cfu
- Iconografia e Iconologia del potere politico 6 cfu
- Storia delle collezioni 6 cfu
- Storia del patrimonio culturale 6 cfu
- Storia sociale dell'arte 6 cfu
- Storia della critica d'arte 6 cfu
- Metodologia della ricerca storica 6 cfu

Le propedeuticità previste dal Curriculum **Gestione dei Beni Territoriali** sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Idoneità di matematica	Statistica
Idoneità di italiano	Esami del II anno
Lettorato di Inglese	Inglese
Diritto pubblico	Legislazione internazionale dei Beni Culturali, Diritto amministrativo, Legislazione dei Beni Culturali, Diritto dell'Unione Europea
Economia	Tutte le discipline economiche
Sociologia	Tutte le discipline sociologiche
Storia moderna	Tutte le discipline storiche

*Gli studenti devono rispettare rigorosamente le propedeuticità sopra indicate a pena dell'impossibilità tecnica di registrare l'esame nella carriera degli stessi.*

# CURRICULUM SCIENZE POLITICHE COMPARATE E CULTURA EUROPEA

**Responsabile del Curriculum:** Prof.ssa Gabriella Silvestrini

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
II	Inglese (e)	6	64
	Filosofia politica (b)	6	
	Storia dell'Europa contemporanea (c)	6	
	Diritto dell'Unione Europea (b)	5	
	Diritto amministrativo (b)	5	
	Economia pubblica (c)	6	
	Relazioni internazionali (g)	6	
	Sociologia delle relazioni etniche (c)	6	
	Sistemi politici e amministrativi comparati (g)	6	
	Sistemi giuridici comparati (c)	6	
	Sistemi sociali comparati (g)	6	
III	Politica economica (b)	6	54
	Politica sociale (b)	6	
	Storia del pensiero politico contemporaneo (g)	6	
	Storia dell'idea di Europa (g)	6	
	Teoria politica (g)	6	
	Comunicazione pubblica (g)	3	
	A scelta dello studente (d)*	12	
	Stage (f) e altre competenze linguistiche	3+3	
	Prova finale (elaborato o relazione scritta) (e)	3	
<b>Totale</b>			<b>180</b>

**Legenda:** (a) = attività formativa di base; (b) = attività formativa caratterizzante; (c) = attività formativa affine o integrativa; (d) = attività a scelta dello studente; (e) = per la prova finale e per la lingua straniera; (f) = attività ulteriori [altre conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e laboratori ecc.]; (g) attività di sede

(\*) Elenco **discipline a scelta dello studente**, che non richiedono autorizzazione:

- Analisi delle politiche pubbliche 6 cfu
- Storia dei sistemi religiosi 6 cfu
- Antropologia storica e culturale 6 cfu
- Iconografia e iconologia del potere politico 6 cfu

Le **propedeuticità** previste dal *curriculum Scienze politiche comparate e cultura europea* sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Idoneità di matematica	Statistica
Idoneità di italiano	Esami del II anno
Lettorato di Inglese	Inglese
Diritto pubblico	Sistemi giuridici comparati Diritto amministrativo Diritto dell'Unione Europea
Economia	Tutte le discipline economiche
Sociologia	Tutte le discipline sociologiche
Storia moderna	Tutte le discipline storiche

*Gli studenti devono rispettare rigorosamente le propedeuticità sopra indicate a pena dell'impossibilità tecnica di registrare l'esame nella carriera degli stessi.*

### **REQUISITI DI ACCESSO**

Sono ammessi al Corso di Laurea gli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo, che abbiano pienamente raggiunto gli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento del loro corso di studi.

### **PIANI DI STUDIO**

Il Corso di Laurea e i suoi *curricula* propongono agli studenti un Piano di studi che prevede insegnamenti, dottorati di lingua straniera, laboratori, stage, nonché la prova finale. Ciascuna di tali attività didattiche dà luogo a crediti formativi. Lo studente ottiene la Laurea dopo avere conseguito i 180 crediti previsti dal Piano di studio del suo *curriculum*. Alcune discipline e attività formative previste dal Piano di studi dei *curricula* sono obbligatorie, altre sono "a scelta" all'interno di elenchi indicati nel Piano di studi. Il Piano di studi dei *curricula* prevede alcune *propedeuticità*, che prescrivono l'ordine secondo il quale devono essere sostenuti gli esami di alcuni insegnamenti.

### **PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI**

Eventuali deroghe dall'elenco degli insegnamenti impartiti, dalle propedeuticità e dall'ordine per anno di corso previsti dal Piano di Studi devono essere approvate dalla Commissione didattica o dal Coordinatore del *curriculum*, sulla base di una richiesta scritta dello studente, in bollo, motivata da specifiche esigenze di carattere culturale o professionale, da presentarsi

entro i termini stabiliti dalla Facoltà (1-31 ottobre di ogni anno). Tali Piani di studio individuali devono comunque (1) rispettare il vincolo dei 180 crediti complessivi e (2) essere coerenti con il Regolamento didattico di Ateneo (Ordinamento) approvato dal CUN.

### **CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE**

I crediti “a scelta dello studente” servono per personalizzare il Piano di studi, approfondendo argomenti ritenuti di particolare interesse o rendendo più interdisciplinare il proprio percorso formativo. I crediti “a scelta dello studente” possono essere conseguiti sostenendo esami relativi a discipline elencate in calce al Piano di studi. Se lo studente intende conseguire in parte o in toto i crediti a scelta sostenendo esami non compresi nell’elenco proposto in calce al Piano di studi del *curriculum* deve ottenere l’autorizzazione scritta del Coordinatore del *curriculum* a seguito di richiesta scritta motivata come specificato alla voce “Piani individuali”.

I crediti a scelta, oltre che sostenendo il numero di esami necessario per raggiungere il monte crediti a scelta (12 cfu), possono essere ottenuti anche con altre attività formative approvate dalla Commissione didattica o dal Coordinatore del *curriculum*. In tal caso, soltanto quando esse diano luogo ad idoneità e non a votazioni, la media finale dei voti potrà essere calcolata senza tener conto di tali attività.

### **Riconoscimento crediti per corsi di formazione frequentati all'esterno dell'Università**

Gli studenti della Facoltà possono richiedere riconoscimenti di crediti per la frequenza di corsi di formazione extra-universitari che abbiano un contenuto culturale e professionale rilevante, mediante idoneo modulo in carta legale predisposto dall'Ateneo.

Tali corsi devono essere **certificati in originale dall'ente formatore** o, nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, anche direttamente dall'Amministrazione da cui lo studente dipende. Dalla certificazione deve risultare il numero totale di ore di formazione ricevuta, al fine della conversione in crediti, e la votazione finale ove disponibile. Inoltre:

- a) la frequenza di corsi che non hanno dato luogo ad attestati finali con votazione può essere riconosciuta solamente in sostituzione dei crediti previsti per lo stage;
- b) la frequenza di corsi che hanno dato luogo ad attestati finali con votazione può essere riconosciuta per un massimo di 6 crediti a scelta, sulla base di approvazione della Commissione Didattica;
- c) il riconoscimento dei corsi ai fini dello stage ha la precedenza sul riconoscimento dei corsi ai fini dei crediti a scelta. I corsi di cui al punto b) serviranno a sostituire crediti a scelta solo dopo che tutti i crediti dello stage sono stati attribuiti mediante convalida.

I corsi di cui non risulti il numero totale di ore di formazione ricevuta possono essere riconosciuti per un totale complessivo di 1 credito, da farsi valere per lo stage.

I voti conseguiti nelle attività formative extrauniversitarie di cui si riconoscono i crediti non entrano nella formazione della media finale.

### **FREQUENZA**

L'attestazione di frequenza ai corsi non è obbligatoria: è possibile sostenere però soltanto quegli esami per i quali si sia potuta teoricamente prendere frequenza in base all'anno ed al semestre di attivazione dell'insegnamento. Il Corso di Laurea promuove forme di integrazione

della didattica, mediante tutoraggi, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico, anche in formato elettronico.

In particolare si consiglia agli studenti di consultare il sito:

[www.sp.unipmn.it/facolta/corsi/anno0708/index.php](http://www.sp.unipmn.it/facolta/corsi/anno0708/index.php)

dove i docenti possono inserire avvisi, materiali didattici, ecc.

### **ESAMI E MEDIA DEI VOTI**

La verifica dell'apprendimento degli studenti avviene mediante esami orali, prove scritte o una combinazione delle due forme di verifica.

Per favorire la regolarità del corso di studi gli studenti sono invitati a sostenere gli esami nella sessione d'esame alla fine di ogni semestre.

Prima di ogni sessione gli studenti devono iscriversi agli esami che intendono sostenere.

Dalla sessione invernale 2007 l'iscrizione agli esami avverrà **solo on line** sul sito internet:

[www.sp.unipmn.it/facolta/calendari/index.php?anno=0708](http://www.sp.unipmn.it/facolta/calendari/index.php?anno=0708)

Per iscriversi basta cliccare sulla voce "**isciversi**" dell'esame scelto, inserire il proprio **numero di matricola** e cliccare sul pulsante "iscrizione" o "cancellazione".

Si ricorda a tutti gli studenti che **chi non intende più sostenere l'esame deve cancellare la propria iscrizione.**

È possibile iscriversi o cancellarsi fino a due giorni prima della data fissata per l'esame.

Per tutti coloro che non hanno la possibilità di connessione ad internet si ricorda che il **Laboratorio L.I.S.P.** è aperto tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9.00 alle ore 18.30.

Per eventuali problemi, informazioni, chiarimenti gli studenti possono rivolgersi:

- Daniela Rossin                    tel. 0131-283744                    [daniela.rossin@sp.unipmn.it](mailto:daniela.rossin@sp.unipmn.it)
- Marie Edith Bissey            tel. 0131-283807                    [bissey@sp.unipmn.it](mailto:bissey@sp.unipmn.it)

Negli esami che si svolgono in forma orale il voto viene trascritto sul corrispondente registro e sul libretto universitario in possesso dello Studente alla conclusione della prova stessa. Quando gli esami si svolgono in forma scritta (il cui esito viene inserito on line in forma anonima, ma riconoscibile) la registrazione del voto d'esame avviene in una data stabilita dal docente.

Gli studenti impossibilitati a recarsi nel luogo ed alla data fissata dal docente per la registrazione sono tenuti a presentarsi al primo appello d'esame successivo previsto nel calendario ufficiale della Facoltà.

***L'esame non registrato entro nove mesi dalla prova scritta dovrà essere nuovamente sostenuto.***

### **Prove intermedie**

Gli esami che danno luogo a più di 6 crediti prevedono una prova intermedia, che si svolge secondo le modalità definite dai singoli docenti dei corsi, sulla base di un calendario pubblicato

agli inizi del relativo semestre. Per i corsi con un numero di crediti pari o inferiore a 6, i docenti comunicheranno l'eventuale presenza di una prova intermedia all'inizio delle lezioni.

Gli esami intermedi si svolgono secondo le modalità fissate dal docente titolare del corso.

Gli esiti delle prove intermedie sono consultabili on line in forma anonima.

Il voto conseguito nella prova intermedia concorre alla formazione della votazione dell'esame che si svolgerà alla fine del corso. Tale voto complessivo è riportato sul registro d'esame e sul libretto universitario in possesso dello Studente alla conclusione della prova stessa.

Gli studenti che non partecipino alla prova intermedia o non la superino con esito positivo dovranno sostenere l'esame sull'intero programma. Gli studenti potranno decidere di sostenere l'esame sull'intero programma anche se avranno sostenuto la prova intermedia con un esito positivo da loro ritenuto non soddisfacente. Il voto conseguito nella prova intermedia concorre alla formazione della votazione dell'esame che si svolgerà alla fine del corso. Tale voto complessivo viene riportato sul Registro d'esame e sul Libretto universitario in possesso dello Studente.

Gli insegnamenti (corsi) e la prova finale comportano una votazione espressa in trentesimi, mentre le altre attività, come stage e laboratori, prevedono una idoneità.

### ***Percorsi differenziati***

L'organizzazione dell'attività didattica è stata disegnata in modo da permettere agli studenti di frequentare con assiduità tutti i corsi impartiti e di sostenere gli esami alle scadenze previste. Per consentire una certa flessibilità si è però stabilito che gli studenti abbiano l'opportunità di sostenere, nel corso della loro carriera, alcuni esami al di fuori delle date ufficiali degli appelli, in sessioni denominate "Percorsi differenziati". Ogni studente ha la possibilità di sostenere nei "Percorsi differenziati" l'esame di una sola delle materie previste dal Piano di Studio per ogni anno di iscrizione. Ciò significa che, ogni studente ha a disposizione **tre** percorsi differenziati nel corso di laurea triennale e **due** percorsi differenziati nel percorso biennale del corso di laurea magistrale per coloro che scelgono l'iscrizione in regime di tempo pieno. Gli studenti che scelgono l'iscrizione in regime part-time (4 e 6 anni) hanno diritto ad usufruire dei percorsi differenziati nella misura di 4 per i quadriennalisti e 6 per gli iscritti a part-time di 6 anni.

Inoltre, poiché le limitazioni introdotte hanno lo scopo di aiutare gli studenti a recuperare piccoli ritardi senza creare disordine nella regolare frequenza didattica, dopo la fine delle lezioni del secondo semestre dell'ultimo anno, è possibile ricorrere ai "Percorsi differenziati" senza limitazioni.

La data del "Percorso differenziato" va concordata sempre con il docente della materia d'esame, prima dell'iscrizione all'esame stesso che deve essere inoltrata presso l'Ufficio Informazioni al II° piano di Palazzo Borsalino (Sig.ra Maria Rosa Conti - tel.: 0131.283745).

La registrazione va fatta al momento dell'esame, qualunque ne sia l'esito. È vietata la ripetizione dell'esame in forma di "Percorso differenziato" in caso di esito negativo.

### ***STAGE***

Lo stage deve essere concordato con il responsabile per gli stage del Corso di Laurea o con il Coordinatore del *curriculum* e con l'apporto organizzativo del Servizio Stage e Job Placement della Facoltà (pag. 25 di questa guida dello studente).

Gli studenti con un rapporto di lavoro regolare possono essere esentati dallo stage concordando un'attività formativa alternativa con il responsabile del *curriculum*.

Sulla base di richiesta scritta e documentata, in bollo, e previo parere favorevole del Coordinatore del *curriculum*, lo stage può essere in tutto o in parte sostituito da attività formative pregresse svolte in ambito extra-universitario.

### **MEDIA FINALE**

La media finale è calcolata sulla base dei voti in trentesimi riportati negli esami – conseguiti o riconosciuti – previsti dal Piano di studi e sarà relativa a un numero di crediti inferiore a 180: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà pertanto dato un peso corrispondente al numero di crediti previsti per quell'insegnamento, diviso per i crediti che hanno dato luogo a una votazione in trentesimi.

### **PROVA FINALE** (vedi pag. 47)

La Prova Finale consiste in un elaborato scritto su una tematica attinente al *curriculum* del Corso di Laurea. La redazione dell'elaborato avviene sotto la supervisione di un docente del Corso di Laurea. L'argomento della Prova Finale può essere connesso con lo svolgimento dello stage e in tal caso deve essere concordato con il docente relatore durante lo svolgimento dello stage.

Gli studenti devono presentare la domanda di laurea **due mesi prima** della data prevista per la discussione della prova finale, fatta eccezione per la **sessione del mese di aprile** la quale domanda può essere presentata **quarantacinque giorni prima**. Il modulo di domanda di Laurea (da ritirarsi presso la Segreteria Studenti oppure reperibile sul sito Internet di Facoltà alla voce "Studenti") deve essere riconsegnato alla Segreteria compilato e completo nelle sue parti. Il solo modulo di deposito del titolo della tesi deve essere firmato dal docente relatore. Gli studenti devono consegnare esclusivamente in Segreteria di Presidenza (Sig. Andrea Gasti) **due copie** degli elaborati per la Prova Finale **sette giorni prima** della data fissata per la discussione finale.

La Prova Finale è valutata in trentesimi da un'apposita Commissione, nominata dal Preside e composta dal docente relatore più altri due docenti o cultori della materia del Corso di Laurea.

### **CONFERIMENTO DELLA LAUREA**

La Laurea si consegue dopo aver acquisito i 180 crediti previsti dall'ordinamento, ivi compresi quelli assegnati alla Prova Finale.

La conclusione del percorso di studi avviene pertanto in due momenti:

1. discussione dell'elaborato per la Prova Finale (con l'assegnazione della votazione dell'esame sul libretto);
2. proclamazione ufficiale nella seduta di Laurea, con assegnazione della votazione complessiva in centodecimi e attribuzione del titolo di dottore.

### **VOTO FINALE DI LAUREA**

Il voto finale di Laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti (calcolata come indicato al Punto precedente "MEDIA FINALE") per 3,9 e arrotondando il risultato al numero intero più vicino, fino a un massimo di 110.

A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre dell'anno di conclusione del loro percorso universitario (al terzo anno, o uno o più anni successivi nel caso in cui lo studente abbia scelto un regime a tempo parziale) sono attribuiti 2 punti addizionali. Il totale dei punti non può in ogni caso eccedere i 110. A coloro che completano i 180 crediti entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di conclusione del percorso universitario (secondo la logica prima citata) è attribuito 1 punto addizionale. La lode può venire attribuita nel caso in cui lo studente abbia conseguito un punteggio di 110 e mostri un percorso personale di eccellenza, certificato dalla Commissione didattica o dal Coordinatore del *curriculum*.

# ISTRUZIONI PER PROVE FINALI E PROCLAMAZIONI

## LAUREE TRIENNALI – NUOVO ORDINAMENTO

(Cfr. delibera n. 86.1 del c.d.f. n. 12 del 15 luglio 2005 e delibera n. 56 del C.d.F. n.4 del 12 maggio 2006)

Gli studenti devono rispettare rigorosamente le seguenti scadenze:

- 1) concordare con un docente del proprio Corso di Laurea il titolo della prova finale e depositarlo, sottoscritto dal Docente relatore stesso, in Segreteria Studenti, unitamente all'apposita domanda di laurea, almeno **due mesi prima** della data prevista per la prova finale, fatta eccezione per la sessione del mese di aprile, per la quale la domanda può essere presentata quarantacinque giorni prima. Alla domanda di laurea va altresì allegato il libretto universitario, con la registrazione di tutti i crediti, compresi stage e idoneità, ad eccezione soltanto di quelli previsti per la prova finale;
- 2) consegnare alla Segreteria di Presidenza **due copie** degli elaborati almeno **sette giorni** prima della data fissata per la prova finale;
- 3) la prova finale si svolge almeno **15 giorni prima** della seduta della Commissione di Laurea in cui avviene la proclamazione e l'attribuzione del titolo di Dottore. Le sedute della Commissione di Laurea sono previste da un calendario annuale pubblicato sul sito internet della Facoltà.

Esempio:

*Nel caso in cui si voglia sostenere la prova finale il 13 ottobre, si dovrà adempiere a:*

- deposito titolo in Segreteria Studenti: almeno entro il 13 agosto
- deposito della domanda di laurea in Segreteria Studenti: almeno entro il 13 agosto
- deposito del libretto in Segreteria Studenti: almeno entro il 13 agosto
- consegna degli elaborati in Segreteria di Presidenza: almeno entro il 6 ottobre
- prova finale: 13 ottobre
- proclamazione: 27 ottobre

### Attenzione: sessione di Laurea - mese di luglio

Gli studenti che nell'a.a. 2007/2008, in base alla durata legale del corso, risulteranno iscritti al terzo anno di corso regolare (intendendo esclusivamente coloro che abbiano maturato tre anni accademici consecutivi a partire dall'a.a. 2005/2006 compreso, che deve essere quello di immatricolazione al primo anno sia presso il nostro ateneo che presso altri atenei) potranno presentare domanda di laurea secondo le regole che seguono. Tali studenti devono aver maturato tutti i cfu previsti dal proprio piano di studi ad esclusione di quelli relativi alla prova finale di laurea entro il quindicesimo giorno antecedente la data stabilita per la prova finale stessa in base al calendario di facoltà. Entro il quindicesimo giorno lo studente deve consegnare alla Segreteria studenti il libretto universitario contenente la registrazione di tutti i suddetti cfu. Per il deposito del titolo della tesi e della domanda di laurea corredata di tutti gli allegati previsti resta fermo il termine di consegna di due mesi (vedi sopra). Le sopraindicate disposizioni non sono applicabili agli studenti che abbiano optato per un regime di studio di durata convenzionale a tempo parziale e sono applicabili solo ed esclusivamente per la sessione di laurea del mese di luglio.

# ISTRUZIONI PER LE TESI DI LAUREA

## **LAUREE SPECIALISTICHE - MAGISTRALI - NUOVO ORDINAMENTO**

(Cfr. delibera n. 86.1 del c.d.f. n. 12 del 15 luglio 2005 e delibera n. 56 del C.d.F. n.4 del 12 maggio 2006)

Gli studenti devono rispettare rigorosamente le seguenti scadenze:

- 1) concordare con un docente del proprio Corso di Laurea Magistrale il titolo della Tesi di Laurea e depositare in Segreteria Studenti l'apposito modulo di deposito titolo, firmato dal docente Relatore, almeno **sei mesi prima** della data prevista per la discussione della Tesi di Laurea. Il modulo deve portare la firma del docente Relatore e il nome di un docente Correlatore;
- 2) consegnare in Segreteria Studenti il libretto universitario, con la registrazione di tutti i crediti, compresi lo stage e le varie idoneità, ad eccezione soltanto dei crediti per la Tesi di Laurea, almeno **due mesi prima** della data fissata per la discussione della Tesi di Laurea fatta eccezione per la **sessione del mese di aprile** per la quale la domanda può essere presentata **quarantacinque giorni prima**;
- 3) consegnare in Segreteria Studenti la domanda di Laurea con la modulistica prevista almeno **due mesi prima** della data fissata per la discussione della Tesi di Laurea (fatta eccezione per la sessione di laurea di aprile); qualora il Docente relatore ravvisasse la possibilità dell'assegnazione della dignità di stampa e ritenesse di nominare un secondo Correlatore, lo Studente deve altresì depositare l'apposito modulo di nomina entro lo stesso termine;
- 4) consegnare **una copia** dell'elaborato alla Segreteria Studenti, una copia al Relatore e una copia al Correlatore, **7 giorni prima** della data fissata per la discussione della Tesi di Laurea; tutte le copie debbono essere rilegate (in maniera non suscettibile di modificazioni) e la copia per la Segreteria Studenti deve essere sottoscritta sul frontespizio dal Docente Relatore e dal candidato;
- 5) la discussione della Tesi di Laurea e la proclamazione con l'attribuzione del titolo di Dottore Magistrale si svolge nelle sedute della Commissione di Laurea previste da un calendario annuale pubblicato sul sito internet della Facoltà.

Esempio:

*Nel caso in cui si voglia sostenere la tesi il 26 ottobre, si dovrà adempiere a:*

- deposito titolo in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 aprile
- deposito del libretto in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 agosto
- consegna domanda di Laurea in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 agosto
- consegna degli elaborati in Segreteria di Presidenza: 19 ottobre
- tesi/proclamazione: 26 ottobre

### **Attenzione: sessione di Laurea - mese di luglio**

Gli studenti che nell'a.a. 2007/2008, in base alla durata legale del corso, risulteranno iscritti al secondo anno di corso regolare (intendendo esclusivamente coloro che abbiano maturato due anni accademici consecutivi a partire dall'a.a. 2006/2007 compreso, che deve essere quello di immatricolazione al primo anno sia presso il nostro ateneo che presso altri atenei) potranno

presentare domanda di laurea secondo le regole che seguono. Tali studenti devono aver maturato tutti i cfu previsti dal proprio piano di studi ad esclusione di quelli relativi alla tesi di laurea entro il quindicesimo giorno antecedente la data stabilita per la discussione della stessa in base al calendario di facoltà. Entro il quindicesimo giorno lo studente deve consegnare alla Segreteria studenti il libretto universitario contenente la registrazione di tutti i suddetti cfu. Per il deposito del titolo della tesi e della domanda di laurea corredata di tutti gli allegati previsti restano fermi i termini di consegna di sei mesi e di due mesi (vedi sopra). Le sopraindicate disposizioni non sono applicabili agli studenti che abbiano optato per un regime di studio di durata convenzionale a tempo parziale e sono applicabili solo ed esclusivamente per la sessione di laurea del mese di luglio.

### **VECCHIO ORDINAMENTO**

(Cfr. delibera n. 86.1 del c.d.f. n. 12 del 15 luglio 2005 e delibera n. 56 del C.d.F. n.4 del 12 maggio 2006)

Gli studenti devono rispettare rigorosamente le seguenti scadenze:

- 1) concordare con un docente del proprio Corso di Laurea il titolo della Tesi di Laurea e presentare in Segreteria Studenti l'apposito modulo di deposito titolo firmato dal docente Relatore almeno **sei mesi prima** della data prevista per la Tesi di Laurea;
- 2) consegnare in Segreteria Studenti **quattro mesi prima** della data prevista per la Tesi di Laurea il modulo con la scelta dei due Correlatori;
- 3) consegnare in Segreteria Studenti il libretto universitario, con la registrazione di tutti gli esami di profitto compresi l'eventuale stage e le eventuali idoneità almeno **due mesi prima** della data fissata per la discussione della Tesi di Laurea;
- 4) consegnare in Segreteria Studenti la domanda di Laurea e tutti i moduli previsti (on line o in distribuzione presso la Segreteria Studenti) almeno **due mesi prima** della data fissata per la discussione della Tesi;
- 5) consegnare **una copia** dell'elaborato alla Segreteria Studenti, una copia al Relatore e una copia a ciascuno dei due Correlatori **10 giorni prima** della data fissata per la discussione della Tesi di Laurea; tutte le copie debbono essere rilegate (in maniera non suscettibile di modificazioni) e la copia per la Segreteria Studenti deve essere sottoscritta sul frontespizio dal Docente Relatore e dal candidato;
- 6) la discussione della Tesi di Laurea e la proclamazione con l'attribuzione del titolo di Dottore si svolgono nelle sedute della Commissione di Laurea previste da un calendario annuale pubblicato sul sito internet della Facoltà.

Esempio:

Nel caso in cui si voglia sostenere la tesi il 26 ottobre , si dovrà adempiere a:

- deposito titolo in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 aprile
- consegna modulo per la scelta dei due correlatori in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 giugno
- deposito del libretto in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 agosto
- consegna domanda di Laurea e altro moduli in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 agosto
- consegna dell'elaborato in Segreteria Studenti: 16 ottobre
- tesi: 26 ottobre.

# CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

**Classe delle Lauree in Scienze del Servizio Sociale (6)**

**Sedi didattiche del Corso di Laurea: Asti**

**Coordinatore del Corso di Laurea:** Prof.ssa Elena Allegri

**Responsabile di Sede del Corso di Laurea:** Prof. Daniele Scarscelli

## ***OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI***

Nel quadro degli obiettivi qualificanti previsti dalla legge, i laureati del Corso di Laurea in Servizio Sociale devono:

- possedere un'adeguata conoscenza delle teorie, dei metodi e delle tecniche proprie del servizio sociale;
- possedere un'adeguata conoscenza delle discipline di base per il servizio sociale;
- possedere competenze operative relative al rilevamento e al trattamento di situazioni di disagio sociale, riferite sia a singoli sia a gruppi e comunità;
- possedere una buona capacità di inserimento in attività di gruppo;
- essere in grado di rapportare la prestazione di uno specifico servizio al generale contesto culturale, economico e sociale delle comunità;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali;
- possedere adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione in generale e specificamente per quanto attiene ai diritti dei cittadini;
- possedere la competenza e la capacità di interagire con le culture, incluse quelle di genere e le popolazioni immigrate nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche.

Inoltre il Corso di Laurea in Servizio Sociale prevede che gli studenti raggiungano i seguenti obiettivi specifici:

- l'acquisizione di competenze relative alla qualità del servizio, con riferimento sia alla qualità oggettiva delle prestazioni erogate e dei processi attivati, sia alla qualità percepita;
- l'acquisizione di competenze per la costruzione di reti fra i servizi, gli enti e le istituzioni coinvolte nel rapporto con l'utente/cliente/cittadino;
- l'acquisizione di strumenti interdisciplinari nella direzione di una ricomposizione delle diverse logiche progettuali presenti nell'intervento globale;
- l'acquisizione di competenze di mediazione culturale nella prospettiva di interventi a favore di soggetti appartenenti a culture e ad etnie diverse.

La Laurea in Servizio Sociale è particolarmente indicata per coloro che intendono svolgere la professione di Assistente Sociale; inoltre per chi intende proseguire gli studi con la laurea Magistrale e per chi è interessato all'attività di ricerca.

## PIANO DI STUDIO

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Diritto pubblico (a)	6	61
	Economia politica (a)	6	
	Sociologia (a)	9	
	Diritto privato (b)	6	
	Idoneità linguistica (e)	3	
	A scelta dello studente** (d)	3	
	Stage/tirocinio o laboratori (f)	1	
	Metodologia delle scienze sociali (a)	9	
	Psicologia dello sviluppo (b)	6	
	Principi e fondamenti del Servizio Sociale (b)	6	
	Sociologia della famiglia (b)	6	
II	Metodi e tecniche del Servizio Sociale I (b)	7	59
	Sociologia dell'organizzazione (b)	8	
	Organizzazione del Servizio Sociale (b)	9	
	Politica sociale (b)	6	
	Aspetti normativi delle politiche sociali (b)	3	
	Psicologia sociale (b)	9	
	Diritto amministrativo (b)	6	
	Stage/tirocinio o laboratori (f)	5	
	A scelta dello studente** (d)	4	
	Abilità informatiche (f)	2	
III	Sociologia della devianza (b)	6	60
	Metodi e tecniche del Servizio Sociale II (b)	6	
	Relazioni etniche(c)	8	
	Psicologia clinica (c)	6	
	Diritto penale (b)	6	
	Medicina sociale (c)	8	
	Stage/tirocinio o laboratori(f)	12	
	A scelta dello studente** (d)	2	
	Prova finale (e)	6	
<b>Totale</b>			<b>180</b>

**Legenda:** (a) = attività formativa di base; (b) = attività formativa caratterizzante; (c) = attività formativa affine o integrativa; (d) = attività a scelta dello studente; (e) = per la prova finale e per la lingua straniera; (f) = attività ulteriori [altre conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e laboratori ecc.];

\*\* È vivamente consigliato conseguire questi crediti a scelta in attività di laboratorio, salva restando la libertà di scelta dello studente tra tutte le attività didattiche universitarie. Tra i laboratori attivati, grazie anche al finanziamento regionale, vanno segnalate attività formative sulla scrittura e sulla progettazione, sulle dinamiche di gruppo e la relazione professionale, sulle relazioni etniche.

### **ACCESSO AL CORSO**

L'accesso al corso richiede che lo studente abbia raggiunto gli obiettivi didattici previsti dalla scuola media superiore in cui ha conseguito la maturità.

È previsto un test obbligatorio di verifica delle abilità di comprensione di un testo di scrittura, per tutte le matricole. La prova, che non è un test di ammissione, è volta ad accertare eventuali debiti formativi, che andranno colmati, nel campo della comprensione.

I crediti dell'idoneità di italiano si ottengono superando i test di accesso. La Facoltà organizza corsi di recupero rivolti agli studenti che non risultino sufficienti alla prova di accesso, al termine dei quali si svolgono ulteriori test di verifica.

### **PROPEDEUTICITÀ**

La tabella che segue contiene le indicazioni delle propedeuticità tra gli insegnamenti e lo stage/tirocinio dei vari anni. Quando un insegnamento è propedeutico ad un altro insegnamento, si intende che il primo va sostenuto con successo prima di sostenere l'esame del secondo.

**Tabella - Propedeuticità tra gli insegnamenti e lo stage/tirocinio del Corso di Laurea.**

<b>L'insegnamento</b>	<b>è propedeutico a</b>
Sociologia	Sociologia della famiglia Sociologia della devianza Sociologia dell'organizzazione
Diritto pubblico	Diritto amministrativo Diritto penale
Principi e fondamenti del Servizio Sociale	Metodi e tecniche del Servizio Sociale Organizzazione del Servizio Sociale
Metodi e tecniche del Servizio Sociale I	Metodi e tecniche del servizio sociale II
Stage/tirocinio I° anno (1cf.= 25 ore) + esito positivo prova intermedia di Metodi e tecniche del servizio sociale I	Stage/tirocinio del II° anno
Stage/tirocinio del II° anno (5 cf =125 ore.) + esito positivo prova intermedia di Metodi e tecniche del servizio sociale II	Stage/tirocinio del III° anno (12 cf.= 300 ore)
Psicologia dello sviluppo	Psicologia sociale Psicologia clinica

Gli studenti devono rispettare rigorosamente le propedeuticità sopra indicate a pena dell'impossibilità tecnica di registrare l'esame nella carriera degli stessi.

### **PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI**

Eventuali deroghe dall'elenco degli insegnamenti, dalle propedeuticità e dall'ordine per anno di corso previsti dal Piano di Studi devono essere approvate dalla Commissione didattica o dal Coordinatore del *curriculum*, sulla base di una richiesta scritta dello studente, motivata da specifiche esigenze di carattere culturale o professionale. Tali Piani di studio individuali devono comunque (1) rispettare il vincolo dei 180 crediti complessivi e (2) essere coerenti con il Regolamento didattico di Ateneo (Ordinamento) approvato dal CUN.

### **CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE**

I crediti "a scelta dello studente" sono utili per personalizzare il Piano di studi, approfondendo argomenti ritenuti di particolare interesse o rendendo più interdisciplinare il proprio percorso formativo. I crediti "a scelta dello studente" possono essere conseguiti sostenendo esami relativi a discipline elencate in calce al Piano di studi. Se lo studente intende conseguire in parte o in toto i crediti a scelta sostenendo esami non compresi nell'elenco proposto in calce al Piano di studi del *curriculum* deve ottenere l'autorizzazione scritta del Coordinatore del *curriculum*.

I crediti a scelta, oltre che sostenendo il numero di esami necessario per raggiungere il monte crediti a scelta (18 cfu), possono essere ottenuti anche con altre attività formative approvate dalla Commissione didattica o dal Coordinatore del *curriculum*. In tal caso la media finale dei voti potrà essere calcolata senza tener conto di tali attività.

### **ESAMI E MEDIA DEI VOTI**

La valutazione dell'apprendimento degli studenti avviene mediante esami orali o prove scritte o una combinazione delle due forme. Per favorire la regolarità del corso di studi gli studenti sono invitati a sostenere gli esami nella sessione d'esame a fine di ogni semestre.

Prima di ogni sessione gli studenti devono iscriversi agli esami che intendono sostenere. Attualmente l'iscrizione avviene su appositi moduli.

**In caso di rinuncia gli studenti devono avvisare le sedi didattiche tassativamente entro 48 ore prima della data dell'esame.**

Per esami che si svolgono in forma orale il voto viene apposto sul registro d'esame e sul libretto alla conclusione dell'esame stesso. Quando gli esami si svolgono in forma scritta (il cui esito viene inserito on line in forma anonima ma riconoscibile) la registrazione del voto d'esame avviene in una data stabilita dal docente.

Gli studenti impossibilitati a presentarsi alla data fissata dal docente per la registrazione sono tenuti a presentarsi al primo appello d'esame successivo previsto nel calendario ufficiale della Facoltà.

***Il voto di esame scritto ha validità di nove mesi. Pertanto lo studente che non provvede alla registrazione sul libretto entro tale periodo dovrà sostenerlo nuovamente.***

### ***Prove intermedie***

Gli esami che danno luogo a più di 6 crediti prevedono una prova intermedia, che si svolge secondo le modalità definite dai singoli docenti dei corsi, sulla base di un calendario pubblicato agli inizi del relativo semestre. Per i corsi con un numero di crediti pari o inferiore a 6 i docenti comunicheranno l'eventuale presenza di una prova intermedia all'inizio delle lezioni.

Gli esami intermedi sono aperti e consigliati a tutti gli studenti, a prescindere dalla loro regolare frequenza alle lezioni.

Gli esiti delle prove intermedie sono consultabili on line in forma anonima, ma riconoscibile.

Il voto conseguito nella prova intermedia concorre alla formazione della votazione dell'esame che si svolgerà alla fine del corso. Tale voto complessivo è riportato sul Registro d'esame e sul Libretto dello studente.

Gli studenti che non partecipano alla prova intermedia o non ottengono esito positivo devono sostenere l'esame sull'intero programma. Gli studenti possono decidere di sostenere l'esame sull'intero programma anche se hanno sostenuto la prova intermedia con un esito positivo da loro ritenuto non soddisfacente.

Per tutti gli insegnamenti e per la prova finale il voto è espresso in trentesimi. L'idoneità informatica (2 crediti), le attività a scelta dello studente, i laboratori (9 crediti), i tirocini (18 crediti) e l'idoneità linguistica (3 crediti) sono valutati come semplici idoneità e non vengono inclusi nella media dei voti. La media finale dei voti sarà quindi calcolata sulla base di 148 crediti: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà dato un peso corrispondente al numero dei crediti previsti per l'insegnamento diviso per 148.

La valutazione dello stage/tirocinio, espressa in termini di idoneità o non idoneità, è a cura del docente di Principi e fondamenti del Servizio Sociale per il primo anno e del docente di Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I e II rispettivamente per il secondo ed il terzo anno, tenuto conto delle proposte valutative dei supervisor dello stage/tirocinio.

La valutazione (idoneità) delle attività di laboratorio è a cura del docente che segue tali attività.

### ***Percorsi differenziati***

L'organizzazione dell'attività didattica è stata disegnata in modo da permettere agli studenti di frequentare con assiduità tutti i corsi impartiti e di sostenere gli esami alle scadenze previste. Per consentire una certa flessibilità si è però stabilito che gli studenti abbiano l'opportunità di sostenere, nel corso della loro carriera, alcuni esami al di fuori delle date ufficiali degli appelli, in sessioni denominate "Percorsi differenziati". Ogni studente ha la possibilità di sostenere nei "Percorsi differenziati" l'esame di **una sola delle materie previste** dal Piano di Studio per ogni anno di iscrizione. Ciò significa che, per esempio, l'esame di Diritto pubblico, relativo al primo anno, può essere sostenuto nei "Percorsi differenziati" oltre che durante il primo anno anche durante il secondo o il terzo. Ma, se uno studente decide di non usare i "Percorsi differenziati" per gli esami del primo anno, negli anni successivi potrà sostenere solo due esami avvalendosi dei "Percorsi differenziati" (uno per i corsi del secondo anno e uno per i corsi del terzo anno).

Inoltre, poiché le limitazioni introdotte hanno lo scopo di aiutare gli studenti a recuperare piccoli ritardi senza creare disordine nella regolare frequenza didattica, dopo la fine delle lezioni del secondo semestre dell'ultimo anno, è possibile ricorrere ai "Percorsi differenziati" senza limitazioni.

La data del “Percorso differenziato” va concordato con le tutor di sede didattica che contatteranno il docente della materia d’esame.

La registrazione va fatta al momento dell’esame qualunque ne sia l’esito. È dunque vietata la ripetizione dell’esame in forma di “Percorso differenziato” in caso di esito non positivo. La rinuncia ad una richiesta di percorso differenziato deve essere comunicata dallo studente almeno 48 ore prima della data dell’appello concordato; nel caso lo studente non rinunci, il percorso differenziato deve essere registrato sul libretto in ogni caso (esame sostenuto o non sostenuto). Si ribadisce inoltre che la regola vale anche per gli studenti fuori corso e che la responsabilità per l’applicazione di questa regola è del docente, che, quando sia organizzativamente possibile, sarà coadiuvato dal personale di segreteria e dalle tutor organizzative di sede didattica.

## **FREQUENZA**

L’attestazione di frequenza dei Corsi non è obbligatoria. La Commissione Didattica del Corso di Laurea promuove forme di integrazione della didattica, mediante tutoraggi, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico in formato elettronico. Gli esami intermedi, sono accessibili e consigliati a tutti gli studenti a prescindere dalla loro effettiva precedente frequenza.

Le attività di stage/tirocinio prevedono la frequenza obbligatoria e verranno svolte presso servizi di carattere sociale pubblici e privati con i quali l’Università stipula apposita convenzione. Lo stage/tirocinio sarà accompagnato da un assistente sociale del servizio stesso con funzioni di tutor esterno-supervisore.

## **PROVA FINALE** (vedi pag. 47)

La Prova Finale consiste in un elaborato scritto su una tematica attinente al Curriculum del Corso di Laurea. L’attribuzione di 6 crediti alla prova finale comporta un impegno complessivo minimo nella redazione dell’elaborato di 150 ore.

La redazione dell’elaborato, denominato prova finale, avviene con la supervisione di un docente del Corso di Laurea. La prova finale potrà essere connessa allo svolgimento di uno stage/tirocinio, nel qual caso l’argomento dell’elaborato andrà concordato con il docente relatore prima o all’inizio dello stage/tirocinio stesso.

Lo studente dovrà consegnare un apposito modulo di domanda con l’indicazione e la **firma** del “docente relatore” presso la Segreteria studenti di Alessandria o di Novara contenente il titolo e una breve descrizione del contenuto dell’elaborato.

*Tale documento certifica che la data prevista per la laurea sia realistica in base ai crediti acquisiti in quel momento dallo studente e allo stato di avanzamento dell’elaborato finale.*

Devono intercorrere almeno **due mesi** tra la consegna del titolo e la consegna dell’elaborato.

La prova finale è valutata da una apposita commissione nominata dal Preside su proposta della Commissione Didattica del Corso di Laurea.

Gli studenti devono presentare la domanda di laurea **due mesi prima** della data prevista per la proclamazione. Contestualmente alla domanda, da ritirarsi presso la Segreteria Studenti,

devono essere presentati il modulo con il titolo dell'elaborato firmato dal docente relatore e la dichiarazione per Alma Laurea.

Inoltre, **gli studenti della sede didattica di Asti** devono consegnare in Segreteria di Presidenza, quindi nella sede della Facoltà ad Alessandria, (Sig.ra Donatella Taverna) **due copie** degli elaborati per la Prova Finale **sette giorni prima** della data fissata per la discussione finale.

La Prova Finale è valutata in trentesimi da un'apposita Commissione, nominata dal Preside e composta dal docente relatore più altri due docenti o cultori della materia del Corso di Laurea.

### **CONFERIMENTO DELLA LAUREA**

La Laurea si consegue dopo aver acquisito i 180 crediti previsti dall'Ordinamento, ivi compresi quelli assegnati alla Prova Finale.

La conclusione del percorso di studi avviene pertanto in due momenti:

1. discussione dell'elaborato per la Prova Finale (con l'assegnazione della votazione dell'esame sul libretto);
2. proclamazione ufficiale nella seduta di Laurea, con assegnazione della votazione complessiva in centodesimi e attribuzione del titolo.

Ulteriori indicazioni sono contenute nel "vademecum prova finale" reperite sul sito della Facoltà.

### **VOTO FINALE DI LAUREA**

Il voto finale di laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti per 3,9, arrotondando il risultato all'intero più vicino e con un massimo di 110. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre del terzo anno successivo all'anno di iscrizione sono attribuiti due punti addizionali. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 28 febbraio del quarto anno successivo all'anno di iscrizione è attribuito un punto addizionale. La lode viene attribuita nel caso in cui lo studente mostri un curriculum universitario di eccellenza, certificato da apposita delibera della Commissione Didattica del Corso di Laurea.

### **STAGE/TIROCINIO**

Il Corso di Laurea in Servizio Sociale include, tra gli obiettivi formativi qualificanti, anche attività *orientate all'apprendimento delle capacità operative con l'obbligo di attività esterne come gli stage/ tirocini, anche all'estero.*

L'offerta formativa prevede che lo stage/tirocinio professionale sia assunto come parte integrante e qualificante del percorso degli studenti con la seguente articolazione:

#### **Primo anno** (1 cf: 25 ore)

Confronto dello studente con il contesto di welfare.

L'area di approfondimento riguarda una iniziale conoscenza del **contesto organizzativo** e istituzionale, anche nel settore del privato sociale e non profit, l'individuazione di figure e

**profili professionali**, la riflessione sui percorsi di costruzione del lavoro sociale, con particolare riferimento al “**ruolo della teoria nel lavoro sociale**”.

### **Secondo anno** (5 cf: 125 ore)

Confronto dello studente con il contesto del servizio sociale professionale.

L'area di approfondimento riguarda la **relazione interpersonale** e la **rete di relazioni** che l'Assistente Sociale costruisce per l'attivazione e la promozione delle risorse nel contesto territoriale, istituzionale ed organizzativo di riferimento, la sperimentazione della capacità di gestire relazioni professionali con i diversi soggetti, lo sviluppo della capacità di cogliere e di formalizzare gli elementi centrali della professione nel contesto di multidimensionalità del lavoro sociale, la verifica della motivazione personale

### **Terzo anno** (12 cf: 300 ore)

Sperimentazione dello studente all'interno della professione.

L'area di approfondimento riguarda: la sperimentazione della capacità di analizzare e gestire le diverse variabili che determinano la **qualità delle prestazioni**, il potenziamento delle capacità di elaborare uno specifico **progetto di intervento sociale**, a livello di reti primarie e secondarie, nell'ambito di un contesto più ampio di pianificazione.

È prevista, inoltre, la possibilità di formulare per gli studenti del terzo corso un progetto di “**tirocinio concertato**” con il servizio, anche orientato alla prova finale del Corso di Laurea. In questo caso l'Ente diventa da un lato erogatore di formazione e dall'altro beneficiario dei risultati del progetto di tirocinio.

Per quanto riguarda la valutazione dello stage/tirocinio valgono le indicazioni espresse al Punto precedente “FREQUENZA”.

## **TEST DI VERIFICA E CORSO DI RECUPERO DELLA ABILITÀ DI COMPrensIONE DI UN TESTO E DI SCRITTURA**

**Corso di Laurea in Servizio Sociale - sede didattica di Asti**

La frequenza dei corsi universitari richiede il possesso di abilità linguistiche necessarie non solo per affrontare in modo positivo gli studi, ma anche per svolgere in modo adeguato le mansioni lavorative connesse ai diversi impieghi nel settore pubblico e privato cui le Lauree rilasciate dalla Facoltà di Scienze Politiche danno accesso. Proprio per garantire la qualità delle competenze professionali dei suoi laureati, la Facoltà ha deciso di prestare particolare attenzione alle conoscenze di base, offrendo alle matricole l'opportunità di verificare le loro capacità di scrittura e di comprensione di un testo scientifico e di recuperare le eventuali carenze. A tal fine **a ogni matricola viene assegnato un debito formativo** da recuperare mediante il superamento di un test di verifica.

**A coloro che non recupereranno il debito formativo entro la fine del corso di studio verrà diminuito di un punto il voto di laurea; tuttavia è auspicabile che tale debito sia recuperato all'inizio del primo anno**, in quanto le carenze nella comprensione di un testo e nelle capacità di scrittura costituiscono un serio ostacolo al superamento degli esami universitari.

*Per gli studenti iscritti al Corso di laurea in Servizio Sociale il test si svolgerà*

**venerdì 12 ottobre 2007 ore 14.30**

Gli studenti sono invitati a presentarsi in questa data, anche se non hanno ancora formalizzato l'immatricolazione. Comunque esiste una seconda possibilità di svolgere il test

**venerdì 16 novembre 2007 ore 14.30**

**Per sostenere il test è obbligatorio presentarsi nella sede di Asti, via Gioachino Testa 89, aula 1, primo piano**, muniti di un documento di riconoscimento. Durante il test non sarà consentito consultare manuali o dizionari.

Il test consiste nella lettura di un brano e nella risposta ad alcune domande sul contenuto del brano stesso. Il tempo massimo consentito è di due ore. (Esempi di test sono disponibili sul sito Internet della Facoltà). In particolare:

- per quanto riguarda le abilità di comprensione di un testo, saranno oggetto di valutazione la capacità di individuare l'argomento del brano e la tesi esposta; di presentare in modo logico le argomentazioni che nel brano vengono utilizzate per dimostrare la tesi; di distinguere l'oggetto o la materia trattati nel brano dalla prospettiva assunta da chi scrive; di comprendere la terminologia utilizzata; di distinguere il punto di vista dell'autore da quello personale;
- per quanto riguarda le abilità di scrittura, saranno oggetto di valutazione le competenze espressive (ortografia, sintassi, punteggiatura, lessico, coerenza e coesione).

Il test non prevede una valutazione in voti, ma l'indicazione del tipo di carenze riscontrate e la collocazione in una delle seguenti fasce:

- **fascia A:** il debito è da considerarsi recuperato;
- **fascia B:** sarà possibile ottenere l'idoneità **senza ripetere il test, previa frequenza di alcune lezioni** del corso di recupero riguardante le carenze linguistiche riscontrate; le lezioni da seguire saranno indicate dal docente che tiene il corso di recupero;
- **fascia C:** il debito non è recuperato e vi è pertanto **l'obbligo di ripetere il test per il recupero del debito.**

Per consentire a coloro che rientrano nella fascia C di migliorare le proprie capacità in vista della ripetizione obbligatoria del test, la Facoltà offre un Corso di recupero di 25 ore che sarà attivato nella sede di Asti, le cui modalità verranno comunicate all'inizio dell'anno accademico presso la sede e sul sito della Facoltà.

Durante le lezioni si procederà innanzitutto alla correzione dei test, a partire dagli errori più gravi e più frequenti; verranno in seguito esposte alcune tecniche di base per la lettura e la comprensione di testi e manuali a livello universitario e verranno effettuate esercitazioni di scrittura.

Il corso è aperto anche a coloro che non hanno ancora sostenuto il test di verifica.

Nella sede di Asti il corso di recupero si articola in otto lezioni, di tre ore ciascuna. Durante l'ultima lezione si svolge una verifica di fine corso, che –superata- permette l'acquisizione dell'idoneità.

La frequenza minima richiesta per la fascia C è di quindici ore.

## **TEST DI VERIFICA E CORSI DI RECUPERO DELLE CONOSCENZE DI BASE DI LINGUA INGLESE**

**Corso di Laurea in Servizio Sociale - sede didattica di Asti**

La frequenza dei vari corsi di Lingua Inglese richiede il possesso di alcune conoscenze minime di tale lingua, che lo studente può non avere acquisito durante la scuola media superiore o avere dimenticato. Allo scopo di verificare il possesso di tali conoscenze di base e di rimediare tempestivamente ad eventuali carenze, **la Facoltà richiede a tutti gli studenti del primo anno di sostenere un test di verifica a risposta multipla** (della durata di 30 minuti). Gli studenti che risulteranno carenti in Lingua Inglese saranno tenuti a seguire durante il primo semestre un Corso di Recupero (ad Alessandria Lettorato di Lingua Inglese – I livello; ad Asti un corso base apposito) per colmare le lacune riscontrate. Il superamento della prova d'ingresso non dà diritto a nessun credito formativo.

Coloro che non hanno mai frequentato Corsi di Inglese, devono presentarsi il giorno del test per autocertificare di essere principianti. In alternativa, possono scaricare e compilare il modulo presente al seguente indirizzo:

<http://www.sp.unipmn.it/facolta/corsi/anno0708/indexCDL.php?cdl=86>

e mandare la copia firmata con fotocopia di carta d'identità o libretto non oltre la data stabilita per il test al seguente indirizzo: Steven Singer, Via Cavour 84, 15100 Alessandria

Su questa base saranno ammessi al Corso Base o Lettorato di lingua inglese - I livello senza dover sostenere la prova.

NB: Gli studenti che in passato hanno acquisito delle certificazioni esterne (es. TOEFL, Pitman, Trinity College, Cambridge, ecc) a partire dal livello B1, da non più di due anni, non hanno bisogno di sostenere la prova d'ingresso presentando tali certificati il giorno stabilito per la prova. Tuttavia devono comunque sostenere tutte le prove obbligatorie per ottenere i 3+6 crediti di Lingua Inglese (Lett. 2 + Corso Lingua Inglese) durante i primi due anni.

Il test consiste in 50 domande con 4 relative possibili risposte. Per ottenere la sufficienza lo studente deve rispondere correttamente a 30 domande su 50. Un facsimile di alcune domande del test è disponibile sul sito della Facoltà.

Il test è *obbligatorio* per gli studenti iscritti al primo anno. La sufficienza rappresenta un prerequisito per poter frequentare i corsi e sostenere l'esame (o gli esami) di Lingua Inglese.

*Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea nella sede di Asti il test si svolgerà*

**lunedì 24 settembre 2007 ore 11.00**

Per sostenere il test lo studente deve essere munito di un documento di identificazione. **Durante il test non sarà permesso l'uso di nessun tipo di dizionario, ecc.**

Anche coloro che – avendo deciso di iscriversi alla nostra Facoltà – non abbiano ancora formalizzato l'iscrizione sono caldamente invitati a sostenere il test, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze ed eventualmente seguire il Corso di recupero offerto nel primo semestre.

# **CORSI DI LAUREA MAGISTRALE**

# CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE

Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze dell'economia (64/S)

Sedi didattiche del Corso di Laurea: Alessandria

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof. Mario Ferrero

## **OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI**

Il corso di laurea magistrale fornisce una solida preparazione in economia, per quanto riguarda sia la teoria economica che la metodologia. Il laureato in economia e politiche pubbliche disporrà quindi delle conoscenze necessarie per una proficua attività professionale in mansioni in cui la conoscenza dell'economia è fondamentale per una corretta assunzione delle decisioni, come la gestione del personale, la direzione di organizzazioni, e l'elaborazione di politiche aziendali o pubbliche.

Il corso fornisce inoltre l'opportunità di una preparazione molto aperta alle problematiche internazionali. Gli studenti a loro scelta possono seguire il percorso per il conseguimento della **laurea magistrale italo-francese** in economia e politiche pubbliche. Tale percorso nel primo anno coincide con il Piano di studio A o B sotto riportato, nel secondo anno prevede la frequenza di corsi presso la Facoltà di Economia dell'Università di Rennes 1, con un supporto finanziario per il soggiorno all'estero. I crediti formativi conseguiti nei due anni in tale percorso sono utilizzabili per il conseguimento in Italia della laurea magistrale in Economia e Politiche Pubbliche, e in Francia per il conseguimento del Master 2 en Economie et Politiques Publiques: è quindi possibile completare in due anni entrambi i percorsi. Questa opportunità viene fornita a partire dal 2006/2007 grazie al supporto dell'Università Italo-Francese con il progetto Vinci.

Date le caratteristiche del piano di studi, il corso di laurea è consigliabile anche a chi intende proseguire gli studi verso titoli di livello più elevato, come un master di secondo livello o il dottorato.

L'accesso è diretto per gli studenti provenienti dalla Laurea triennale in «Economia e Finanza». Per gli studenti provenienti dalla Laurea Triennale in «Economia e amministrazione», curriculum "Economia e Finanza", l'accesso è diretto previa autorizzazione formale del Responsabile del Corso di Laurea Magistrale.

## PIANO DI STUDIO

### versione A

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Metodi quantitativi per l'economia II	9	60
	Statistica economica	9	
	Storia economica e sociale	9	
	Corso integrato di Microeconomia II:		
	• Microeconomia II A	3	
	• Microeconomia II B	3	
	• Microeconomia II C	3	
	Economia pubblica II	9	
	Economia delle scelte collettive II	9	
II	Diritto commerciale <i>oppure</i> Diritto del lavoro <i>oppure</i> Diritto degli enti locali, <i>oppure</i> Diritto pubblico dell'economia <i>oppure</i> Diritto dell'ambiente	6	60
	Economia dell'organizzazione	6	
	Economia sperimentale	6	
	Economia applicata II	9	
	Diritto tributario <i>oppure</i> Diritto del commercio internazionale	6	
	Idoneità di Francese o Tedesco o Spagnolo o Portoghese o Russo o Arabo o Polacco o Inglese per economisti	3	
	A scelta dello studente	6	
	Tesi di laurea	24	
	<b>Totale</b>		

**versione B**

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso		
I	Metodi quantitativi per l'economia II	9	60		
	Statistica economica	9			
	Storia economica e sociale	9			
	Microeconomia II	9			
	Economia pubblica II	9			
	Economia delle scelte collettive II	9			
	Diritto commerciale <i>oppure</i> Diritto del lavoro <i>oppure</i> Diritto degli enti locali <i>oppure</i> Diritto pubblico dell'economia <i>oppure</i> Diritto dell'ambiente	6			
	II	Corso integrato di Economia dell'organizzazione ▪ Economia dell'organizzazione A ▪ Economia dell'organizzazione B		3 3	60
		Economia sperimentale		6	
		Economia applicata II		9	
Diritto tributario <i>oppure</i> Diritto del commercio internazionale		6			
Idoneità di Francese o Tedesco o Spagnolo o Portoghese o Russo o Arabo o Polacco o Inglese per economisti		3			
A scelta dello studente		6			
Tesi di laurea		24			
<b>Totale</b>			<b>120</b>		

**REQUISITI DI ACCESSO**

Al Corso di laurea magistrale l'ammissione avviene secondo i seguenti criteri:

1. avere almeno 126 cfu sulla base degli esami e delle altre attività sostenute nel Corso di laurea (triennale o quadriennale), salvo deroga concessa dal Responsabile del Corso di Laurea e sulla base di esame di ammissione;
2. aver conseguito il titolo di laurea (triennale o quadriennale) con una votazione non inferiore a 100/110 salvo deroga concessa dal Responsabile del Corso di Laurea e sulla base di esame di ammissione;
3. ricevere una valutazione positiva della tesi di laurea o l'elaborato per la prova finale da parte del Responsabile del Corso di Laurea.

### **ISCRIZIONE SENZA DEBITI FORMATIVI**

Sono iscritti senza debiti formativi i laureati presso il corso di laurea in Economia e finanza, classe delle lauree in scienze economiche (cl. 28). Se entrambi i corsi scelti dallo studente tra: Economia applicata (SECS-P/06), Economia del lavoro (SECS-P/02), Economia dell'ambiente (SECS-P/02), Economia dell'informazione (SECS-P/06), Economia della cultura (SECS-P/03), Economia delle scelte collettive (SECS-P/02), Economia internazionale (SECS-P/01), Economia politica II (SECS-P/01), Economia sanitaria (SECS-P/03), Politica Economica II (SECS-P/02), previsti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Economia e Finanza appartengono ai settori SECS-P/01 oppure SECS-P/02 oppure SECS-P/03 (ricompresi tra le attività caratterizzanti, ambito discipline economiche), nel biennio specialistico si applica il piano di studi in Versione A.

Se invece uno dei corsi scelti rientra nei settori predetti (ricompresi tra le attività caratterizzanti, ambito discipline economiche) mentre l'altro corso rientra nel settore SECS-P/06 (ricompresi tra le attività affini o integrative, ambito discipline storico-economiche), si applica il piano di studi in versione B.

### **TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI PRESSO ALTRI ATENEI**

Sono ammessi al corso di laurea i laureati presso Atenei italiani e stranieri sulla base della valutazione del Responsabile del Corso di Laurea.

### **ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA PRESSO ALTRI ATENEI**

Il Responsabile del Corso di Laurea valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di cfu.

### **PROPEDEUTICITÀ**

I corsi di Metodi quantitativi per l'economia II e Statistica economica sono propedeutici a quelli di Microeconomia II, Economia Pubblica II ed Economia delle scelte collettive II. Questi ultimi sono propedeutici ai corsi di Economia dell'organizzazione, Economia sperimentale ed Economia applicata II. Il corso di Economia applicata II è propedeutico all'elaborazione della tesi di laurea. Nella Versione A per "Microeconomia II" è da intendersi il Corso integrato; nella Versione B per "Economia dell'organizzazione" è da intendersi il Corso integrato.

### **PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI**

Eventuali deroghe alle propedeuticità previste, nonché alle Discipline elencate per l'iscrizione senza debiti formativi saranno esaminate dal Responsabile del Corso di Laurea.

### **MODALITÀ DIDATTICHE**

La didattica si svolge mediante lezioni frontali, seminari, tutoraggio e laboratori. Saranno possibili anche forme sperimentali di e-learning.

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI**

La valutazione del rendimento degli studenti avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test. Si prevedono prove intermedie durante lo svolgimento delle attività didattiche ed esami finali.

Gli esami relativi ai corsi danno luogo ad una votazione in trentesimi.

Tirocini, stages e laboratori danno luogo ad una idoneità.

### **FREQUENZA**

La Facoltà adotterà tutte le misure opportune per incentivare la frequenza alle lezioni e alle altre attività formative da parte degli studenti.

### **PROVA FINALE** (vedi pag. 48)

La prova finale consiste in una tesi di laurea i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea.

Il titolo della tesi, con la firma del Docente relatore, deve essere consegnato alla segreteria studenti almeno sei mesi prima della data di laurea.

### **VOTO DI LAUREA**

La media di ammissione all'esame di laurea è calcolata sulla base dei voti in trentesimi ottenuti agli esami sostenuti durante la frequenza del corso di laurea magistrale. Il voto di laurea è calcolato in centodecimi; può prevedere anche la menzione o la dignità di stampa. La Commissione di laurea formula la valutazione anche sulla base della media delle votazioni conseguite durante il Corso di laurea (triennale).

### **CONFERIMENTO DEL TITOLO DI DOTTORE MAGISTRALE**

Il titolo di Dottore Magistrale viene conferito al completamento dei 300 crediti previsti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea.

# **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN METODI PER L'ANALISI E LA VALUTAZIONE DEI FENOMENI SOCIALI COMPLESSI**

**Classe delle Lauree specialistiche in in Sociologia (89/S)**

**Sedi didattiche del Corso di Laurea: Alessandria**

**Coordinatore del Corso di Laurea: Prof. Enrico Ercole**

## ***OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI***

Il Corso di Laurea magistrale “Metodi per l'analisi e la valutazione dei fenomeni sociali complessi” è rivolto a laureati che sono già in possesso di una preparazione sociologica e metodologica di base.

Il Corso di Laurea Magistrale intende fornire agli studenti competenze:

- nell'impostazione teorica e metodologica dello studio e della ricerca della complessità sociale;
- nell'analisi di fenomeni sociali complessi, in particolare nei campi organizzativo, del lavoro e della sua regolazione, del territorio e delle politiche pubbliche;
- nella scelta epistemologicamente avvertita dei metodi di ricerca, anche comparativa;
- nell'organizzazione e gestione delle diverse fasi di ricerca;
- nella valutazione – qualitativa e quantitativa – dei fenomeni sociali di cui sopra e delle principali variabili in essi intervenienti;
- e nell'elaborazione di rapporti di ricerca, orientati a rispondere alle domande conoscitive dei committenti.

Il Corso di Laurea Magistrale forma professionisti qualificati nell'analisi e valutazione dei fenomeni sociali che possono inserirsi nella Pubblica Amministrazione, nelle imprese private, in enti di ricerca, nelle organizzazioni di rappresentanza degli interessi, nelle redazioni di giornali, in agenzie di marketing e pubblicità, nonché nelle agenzie di sondaggi, ecc.

## PIANO DI STUDIO

Insegnamenti previsti per i laureati in **ANALISI E GESTIONE DEI FENOMENI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E TERRITORIALI** – Curriculum “**Servizi alle imprese e alle organizzazioni**”

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Elementi di epistemologia delle Scienze Sociali	6	63
	Sociologia dei gruppi	6	
	Sociologia economica I	4,5	
	Sociologia economica II	4,5	
	Sociologia del territorio II	6	
	Sociologia urbana II	6	
	Sociologia del diritto	9	
	Sociologia delle famiglie	6	
	Filosofia politica	9	
	Metodi statistici di valutazione delle politiche pubbliche	6	
II	Sociologia dei processi di integrazione sociale	3	57
	Metodi quantitativi per la valutazione	3	
	Metodi qualitativi per la valutazione	3	
	Analisi delle politiche pubbliche	6	
	Organizzazioni e politiche locali	3	
	A scelta dello studente	9	
	Laboratorio di elaborazione dati II <i>oppure</i> Stage di ricerca	2	
	Tesi di laurea	28	
<b>Totale</b>		<b>120</b>	

Insegnamenti previsti per i laureati in **ANALISI E GESTIONE DEI FENOMENI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E TERRITORIALI** – Curriculum “Politiche pubbliche e processi sociali”

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Elementi di epistemologia delle Scienze Sociali	6	63
	Sociologia dei gruppi	6	
	Sociologia economica I	4,5	
	Sociologia economica II	4,5	
	Sociologia urbana II	6	
	Sociologia del diritto	9	
	Filosofia politica	9	
	Sociologia delle famiglie	6	
	Economia e organizzazione aziendale	6	
	Diritto privato	6	
II	Sociologia dei processi di integrazione sociale	3	57
	Metodi quantitativi per la valutazione	3	
	Metodi qualitativi per la valutazione	3	
	Organizzazioni e politiche locali	3	
	Sociologia dell'organizzazione II	6	
	A scelta dello studente	9	
	Laboratorio di elaborazione dati II <i>oppure</i> Stage di ricerca	2	
	Tesi di laurea	28	
<b>Totale</b>			<b>120</b>

Insegnamenti previsti per i laureati in **ANALISI E GESTIONE DEI FENOMENI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E TERRITORIALI** – Curriculum “Turismo e Territorio”

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Elementi di epistemologia delle Scienze Sociali	6	63
	Sociologia dei gruppi	6	
	Sociologia economica I	4,5	
	Sociologia economica II	4,5	
	Sociologia urbana II	6	
	Sociologia del diritto	9	
	Sociologia delle famiglie	6	
	Filosofia politica	9	
	Economia e organizzazione aziendale	6	
	Metodi statistici di valutazione delle politiche pubbliche	6	
II	Sociologia dei processi di integrazione sociale	3	57
	Metodi quantitativi per la valutazione	3	
	Metodi qualitativi per la valutazione	3	
	Sociologia dell'organizzazione III <i>oppure</i>	6	
	Sociologia del lavoro II	3	
	Organizzazioni e politiche locali	9	
	A scelta dello studente	2	
	Laboratorio di elaborazione dati II <i>oppure</i> stage di ricerca	28	
Tesi di laurea			
<b>Totale</b>			<b>120</b>

## **REQUISITI DI ACCESSO**

Al Corso di laurea Magistrale l'ammissione avviene secondo i seguenti criteri:

- avere almeno 126 CFU sulla base degli esami e delle altre attività sostenute nel Corso di laurea (triennale o quadriennale), salve deroghe concesse dal Responsabile del Corso di Laurea e sulla base di prova di ammissione;
- aver conseguito il titolo di laurea (triennale o quadriennale) con una votazione non inferiore a 100/110 salve deroghe concesse dal Responsabile del Corso di Laurea e sulla base di prova di ammissione;
- ricevere una valutazione positiva della tesi di laurea o l'elaborato per la prova finale da parte del Responsabile del Corso di Laurea;
- non sono invece valutati i tempi di conseguimento del titolo di laurea (triennale o quadriennale)

## **ISCRIZIONE SENZA DEBITI FORMATIVI**

Sono iscritti senza debiti formativi i laureati presso i seguenti Corsi di laurea della Facoltà di Scienze Politiche: Corso di laurea in "Analisi e gestione dei fenomeni sociali, organizzativi e territoriali" (classe 36), Corso di laurea in "Servizi alle imprese e alle organizzazioni" (classe 36), Corso di laurea in Politiche sociali e del territorio (classe 36).

## **ISCRIZIONE CON DEBITI FORMATIVI**

Gli studenti che non hanno sostenuto uno o più dei seguenti esami;

- Metodologia delle scienze sociali;
- Metodi e tecniche della ricerca sociale;
- Statistica;
- Sociologia;
- Sociologia dell'organizzazione

devono comunque sostenere gli esami mancanti.

## **TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI PRESSO ALTRI ATENEI**

Sono ammessi al Corso di laurea Magistrale i laureati presso Atenei italiani e stranieri sulla base della valutazione del Responsabile del Corso di Laurea.

## **ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA PRESSO ALTRI ATENEI**

Il Responsabile del Corso di Laurea valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di CFU.

## **PROPEDEUTICITÀ**

Nessuna, salvo diversa indicazione del Responsabile del Corso di Laurea, in caso di passaggi e riconoscimenti.

### **PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI**

Eventuali deroghe all'elenco delle Discipline di cui alle lettere b), c) e d) saranno esaminate dal Responsabile del Corso di Laurea.

### **MODALITÀ DIDATTICHE**

La didattica si svolge mediante lezioni frontali, seminari, tutoraggio e laboratori. Saranno possibili anche forme sperimentali di e-learning.

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI**

La valutazione del rendimento degli studenti avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test. Oltre agli esami finali, possono essere svolte anche prove intermedie durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Gli esami relativi ai corsi danno luogo ad una votazione in trentesimi.

Tirocini, stages e laboratori danno luogo a una idoneità.

### **FREQUENZA**

La Facoltà adotterà tutte le misure opportune per incentivare la frequenza alle lezioni e alle altre attività formative da parte degli studenti.

### **PROVA FINALE** (vedi pag. 48)

La prova finale consiste in una tesi di laurea i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea Magistrale.

Il titolo della tesi, con la firma del Docente relatore, deve essere consegnato alla Segreteria studenti nei tempi previsti dal Consiglio di Facoltà.

### **VOTO DI LAUREA**

La media di ammissione all'esame di laurea è calcolata sulla base dei voti in trentesimi ottenuti agli esami sostenuti durante la frequenza del Corso di laurea Magistrale. Il voto di laurea è calcolato in centodecimi; può prevedere anche la menzione o la dignità di stampa. La Commissione di laurea formula la valutazione anche sulla base della media delle votazioni conseguite durante il Corso di laurea (triennale).

### **CONFERIMENTO DEL TITOLO DI DOTTORE MAGISTRALE**

Il titolo di Dottore Magistrale viene conferito al completamento dei 300 crediti previsti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea.

# CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN STUDI EUROPEI

**Classe delle Lauree Specialistiche in Studi Europei (99/S)**

**Sedi didattiche del Corso di Laurea:** Alessandria

**Coordinatore del Corso di Laurea:** Prof. ssa Gabriella Silvestrini

## ***OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI***

Il biennio magistrale in Studi europei si indirizza principalmente alle studentesse e agli studenti con una formazione di base di tipo politologico e comparativo e mira a fornire una più ampia e approfondita conoscenza della storia dell'integrazione europea e del sistema politico e giuridico dell'Unione Europea nel contesto internazionale.

In particolare, il Corso di Laurea Magistrale prevede:

- l'acquisizione di conoscenze multidisciplinari, di tipo giuridico, economico, politologico, sociale, storico e teorico, idonee ad analizzare e interpretare la complessità dei vari ambiti e sistemi dell'Unione Europea;
- l'acquisizione di metodologie di ricerca teorica ed empirica per l'analisi delle molteplici dimensioni in cui si dispiega la realtà europea;
- l'acquisizione di capacità operative idonee a inserirsi in contesti lavorativi che interagiscono con le istituzioni europee e con i nuovi scenari di multilevel-government nell'Unione Europea;
- la capacità di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, la lingua inglese, con riferimento anche ai lessici disciplinari, e la conoscenza di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano.

La Laurea Magistrale in Studi Europei fornisce la preparazione necessaria per inserirsi nel mondo del lavoro in posizioni di elevata responsabilità sia presso imprese private, sia presso amministrazioni e istituzioni pubbliche, organizzazioni non governative, enti territoriali e funzionali, nonché presso gli uffici dell'Unione Europea. E' inoltre possibile proseguire gli studi orientandosi verso la formazione post-universitaria sia per accedere al settore della ricerca, sia per avviarsi alla carriera diplomatica.

Ai fini indicati il curriculum del corso di laurea magistrale:

- prevede possibili attività di studio presso università di altri paesi europei o presso istituzioni o imprese che svolgano attività precipua in ambito europeo;

- prevede, in relazione a specifici obiettivi di formazione professionale e di sbocchi occupazionali, attività esterne, quali tirocini e/o stages formativi, presso organizzazioni pubbliche e private operanti nell'Unione Europea oltre che presso le istituzioni europee.

I regolamenti didattici di ateneo determinano, con riferimento all'articolo 5, comma 3, del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, la frazione dell'impegno orario complessivo riservato allo studio o alle altre attività formative di tipo individuale in funzione degli obiettivi specifici della formazione avanzata e dello svolgimento di attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.

## PIANO DI STUDIO

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Diritto commerciale <i>oppure</i> Diritto del lavoro <i>oppure</i> Diritto tributario <i>oppure</i> Diritto Romano	9	61
	Politica costituzionale comparata <i>oppure</i> Diritto internazionale	9	
	Storia del pensiero politico europeo	1	
	Storia dell'integrazione europea	9	
	Storia dell'Europa orientale	9	
	Cultura europea	9	
	Gender studies	6	
	Linguaggi politici moderni	9	
	II	Diritto amministrativo italiano e comparato	
Antropologia storica e culturale		6	
Geografia economico-politica		3	
Istituzioni politiche dell'Unione Europea		9	
Corso a Scelta		6	
Ulteriori conoscenze linguistiche; abilità relazionali, tirocini e stage		5	
Tesi di laurea		21	
<b>Totale</b>			<b>120</b>

## **REQUISITI DI ACCESSO**

Al Corso di Laurea magistrale l'ammissione avviene secondo i seguenti criteri:

- avere almeno 126 cfu sulla base degli esami e delle altre attività sostenute nel Corso di Laurea (triennale o quadriennale), salvo deroga concessa dal Responsabile del Corso di Laurea e sulla base di apposito esame di ammissione;
- aver conseguito il titolo di laurea (triennale o quadriennale) con una votazione non inferiore a 100/110, salvo deroga concessa dal Responsabile del Corso di Laurea e sulla base di apposito esame di ammissione;
- ricevere una valutazione positiva della tesi di laurea o l'elaborato per la prova finale da parte dal Responsabile del Corso di Laurea; la valutazione non terrà conto dei tempi di conseguimento del titolo di laurea (triennale o quadriennale).

## **ISCRIZIONE SENZA DEBITI FORMATIVI**

I laureati presso il Corso di Laurea in Scienze politiche comparate e cultura europea (classe 15) sono iscritti senza debiti formativi.

## **TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI PRESSO ALTRI ATENEI**

Sono ammessi al Corso di Laurea i laureati presso Atenei italiani e stranieri sulla base della valutazione del Responsabile del Corso di Laurea.

## **ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA PRESSO ALTRI ATENEI**

Il Responsabile del Corso di Laurea valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di cfu.

## **PROPEDEUTICITÀ**

Gli esami previsti al primo anno sono propedeutici alle attività formative del secondo anno, ad eccezione degli esami giuridici.

## **PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI**

Eventuali deroghe alle propedeuticità previste, nonché alle Discipline elencate nel piano di studio saranno esaminate dal Responsabile del Corso di Laurea.

## **MODALITÀ DIDATTICHE**

La didattica si svolge mediante lezioni frontali, seminari, tutoraggio e laboratori. Saranno possibili anche forme sperimentali di e-learning.

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI**

La valutazione del rendimento degli studenti avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test. Possono essere previste prove intermedie durante lo svolgimento delle attività didattiche ed esami finali.

Gli esami relativi ai corsi danno luogo ad una votazione in trentesimi.

Tirocini, stages e laboratori danno luogo ad una idoneità.

### **FREQUENZA**

La Facoltà adotterà tutte le misure opportune per incentivare la frequenza alle lezioni e alle altre attività formative da parte degli studenti.

### **PROVA FINALE** (vedi pag. 48).

La prova finale consiste in una tesi di laurea i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea.

Il titolo della tesi, con la firma del Docente relatore, deve essere consegnato alla segreteria studenti almeno sei mesi prima della data di laurea.

### **VOTO DI LAUREA**

La media di ammissione all'esame di laurea è calcolata sulla base dei voti in trentesimi ottenuti agli esami sostenuti durante la frequenza del corso di laurea magistrale. Il voto di laurea è calcolato in centodecimi; può prevedere anche la menzione o la dignità di stampa. La Commissione di laurea formula la valutazione anche sulla base della media delle votazioni conseguite durante il Corso di laurea (triennale).

### **CONFERIMENTO DEL TITOLO DI DOTTORE MAGISTRALE**

Il titolo di Dottore Magistrale viene conferito al completamento dei 300 crediti previsti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea.

# APPENDICE

## PRIMO ANNO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI

Si danno di seguito i programmi dei corsi relativi al **primo anno** del Corso di Laurea in Scienze Politiche Economiche e Sociali.

Si ricorda che gli orari e i programmi degli insegnamenti di tutti i corsi di laurea attivati dalla Facoltà di Scienze Politiche sono consultabili sul sito internet, che è costantemente aggiornato <http://www.sp.unipmn.it/facolta/corsi/anno0708/index.php> oppure sono visionabili sulle bacheche della Facoltà.

# PROGRAMMI DEI CORSI DEL PRIMO ANNO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI

---

## DIRITTO PUBBLICO

LUTHER Joerg (joerg.luther@sp.unipmn.it)

**Crediti:** 9

### **Obiettivo dell'insegnamento**

Lo studio del "diritto pubblico" nella Facoltà di Scienze Politiche serve a fornire una competenza interdisciplinare a chi, pur non diventando giurista, aspira a professioni e impieghi nei quali serve saper osservare ed applicare delle norme, dialogare con le istituzioni e fare un uso parsimonioso di consulenza ed assistenza legale.

### **Programma del corso**

Le lezioni tratteranno i seguenti argomenti, non seguendo l'ordine del libro di testo

1. Il diritto pubblico (nozioni e profili storici)
2. Il linguaggio del diritto pubblico: soggetti, oggetti, vicende
3. La ricerca delle fonti del diritto pubblico
4. I principi fondamentali della Costituzione

### **Bibliografia**

L'esame si basa sul testo Costituzione italiana vigente al momento dell'esame, testo del quale si esige una buona conoscenza, nonché sul libro di Roberto Bin – Giovanni Pitruzzella, *Diritto pubblico*, Torino: Giappichelli, ultima edizione (2006 o 2007)

Lo studente può concordare con il docente la scelta di altri testi equivalenti e di ulteriori testi di lettura ed approfondimento.

Solo per gli studenti frequentanti con continuità (almeno 50 ore), alla fine del corso saranno date domande di ripetizione e approfondimento che faciliteranno la preparazione dell'esame sulla base degli appunti e del libro di testo.

Gli studenti che hanno superato l'esame intermedio da frequentanti e non riescono più a frequentare le lezioni portano il seguente programma: percorso I capitoli III-VI, percorso II capitoli IV-IX.

### **Controllo dell'apprendimento**

L'esame intermedio si svolgerà dopo un terzo delle lezioni. Consiste in una prova scritta con domande aperte (e indicazione del tempo utile alla risposta) e verte per gli studenti frequentanti sul contenuto delle lezioni delle prime cinque settimane, per gli studenti non frequentanti sul primo percorso del libro, anche per gli studenti degli anni precedenti. La partecipazione alla prova intermedia è facoltativa. La restituzione dei compiti avviene nel corso delle lezioni. Il risultato può, a scelta dello studente, confluire nel voto finale. Lo studente che intende avvalersene è tenuto a ritirare il compito corretto (anche delegando altra persona) ed esibirlo al momento dell'esame finale.

L'esame intermedio è riservato agli studenti del primo anno. Per garantire il regolare andamento della prova intermedia e la par condicio dei candidati si applicherà la seguente disposizione: Chiunque si troverà in possesso di strumenti didattici, appunti e testi relativi al diritto pubblico (anche senza farne uso) o disturba in altro modo l'ordinato svolgimento della prova sarà espulso dall'aula senza essere ammesso a un altro esame intermedio.

***Verifica: modalità e descrizione***

Prove orali L'esame finale consiste in una prova orale obbligatoria (almeno 20 min) con domande aperte sul programma restante. In caso di sessioni di esame con un numero di iscritti superiore a 50 la prova orale sarà eventualmente preceduta da breve prova scritta. Non è consentito l'uso degli strumenti didattici. Le domande possono fare riferimento a problemi di attualità per verificare la capacità di applicare le conoscenze acquisite e di compiere ragionamenti giuridici. Si verifica in ogni caso la conoscenza delle norme principali e la padronanza della terminologia giuridica di base.

# ECONOMIA

LOTITO Gianna (gianna.lotito@sp.unipmn.it)

**Crediti:** 9

## **Obiettivo dell'insegnamento**

Fornire agli studenti i concetti di base della teoria economica, sia microeconomica che macroeconomica, in modo rigoroso e completo, mantenendo i requisiti quantitativi al minimo, e utilizzando prevalentemente un'analisi grafica. Attenzione particolare viene rivolta all'applicazione dei concetti teorici e del modo di ragionare economico alla realtà quotidiana

## **Programma del corso**

- Introduzione. I principi dell'economia; pensare da economisti; interdipendenza e vantaggi dello scambio.
- Offerta e Domanda I: come funzionano i mercati. Domanda e offerta di mercato; l'elasticità e le sue applicazioni; offerta, domanda e analisi di politica economica.
- Offerta e Domanda II: mercati e benessere. Consumatori, produttori ed efficienza dei mercati; il costo dell'imposizione fiscale.
- Comportamento delle imprese e organizzazione dei settori industriali. I costi di produzione; il mercato concorrenziale; il monopolio.
- Economia dei mercati del lavoro: i mercati dei fattori di produzione: il fattore produttivo lavoro.
- I dati macroeconomici. Come si misura il reddito di una nazione; come si misura il costo della vita.
- L'economia reale nel lungo periodo. Produzione e crescita; risparmio e investimento; il tasso naturale di disoccupazione.
- Moneta e prezzi nel lungo periodo. Il sistema monetario; inflazione: cause e costi.
- Fluttuazioni economiche di breve periodo. Domanda aggregata e offerta aggregata; influenza della politica monetaria e fiscale sulla domanda aggregata; il rapporto di scambio di breve periodo tra inflazione e disoccupazione.
- Macroeconomia delle economie aperte. Concetti e fondamenti.

## **Bibliografia**

N.G. Mankiw, *Principi di economia*, Zanichelli 2004, terza edizione.

G. Bertola, *Il mercato*, Il Mulino, 2006

## **Controllo dell'apprendimento**

Due prove scritte, una intermedia sugli argomenti della prima parte del corso, una alla fine del corso stesso.

## **Verifica: modalità e descrizione**

Due prove scritte, una intermedia sugli argomenti della prima parte del corso, una alla fine del corso stesso. Ciascuna prova vale per il 50% del voto finale dell'esame. La partecipazione alle prove intermedie viene incentivata, in quanto obbliga a un apprendimento graduale della materia e consente di accertare eventuali carenze di comprensione e applicazione dei concetti appresi.

# IDONEITÀ DI INFORMATICA

VIGANÒ Sabrina (savib@libero.it)

**Crediti:** 3

## **Obiettivo dell'insegnamento**

Acquisizione di competenze informatiche di base (standard ECDL) per un corretto utilizzo del personal computer

## **Programma del corso**

Il corso si basa sul programma dei moduli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 della Patente Europea del Computer – Core Level e tratta pertanto i seguenti argomenti:

Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione, Struttura e funzionamento del pc

Uso del Sistema Operativo (Windows)

Elaborazione testi (Word)

Foglio elettronico (Excel)

Basi di dati (Access)

Presentazioni (PowerPoint)

Reti Informatiche (Internet e posta elettronica)

## **Bibliografia**

Un testo a scelta sulla Patente Europea del Computer, purché validato dall'AICA.

## **Controllo dell'apprendimento**

Simulazioni d'esame in laboratorio durante l'ultima lezione.

## **Verifica: modalità e descrizione**

La prova, della durata di due ore, consisterà in una serie di domande scritte relative alla parte teorica e in una prova pratica sull'uso del sistema operativo (Windows), di Internet e degli applicativi Word, Excel, Access e PowerPoint.

In sostituzione della prova pratica finale, lo studente può sostenere anche singolarmente i 7 moduli della patente europea del computer (ECDL), acquistando skill card e moduli d'esame presso il test center ECDL della Facoltà (Ufficio dei Tecnici Informatici).

# LETTORATO DI INGLESE

SINGER Steven (steven.singer@sp.unipmn.it)

**Crediti:** 3

## **Obiettivo dell'insegnamento**

LETTORATO I: Migliorare la capacità di comunicazione orale; approfondimento grammaticale e di lettura. Un supporto alle lezioni sarà dato da compiti scritti e quiz regolari.

LETTORATO II: Familiarizzazione degli studenti con i vocaboli e le strutture sintattiche del livello B1 e con alcune strutture del B2 del Consiglio Europeo, con enfasi sulla lettura di testi divulgativi propedeuticamente al corso di lingua inglese del secondo anno. Conoscenza delle strutture sintattiche al Livello B2, comprensione ed organizzazione testuale di articoli di giornali autentici. Sviluppo delle capacità di lettura e scrittura.

## **Programma del corso**

### LETTORATO I

Inglese Lettorato I è un corso di base del primo semestre offerto agli studenti che hanno dimostrato di avere una scarsa conoscenza della materia, o essendosi autocertificati come "Principianti" oppure nella prova d'ingresso (vedi pag. 29 guida dello studente) e perciò non ancora in grado di affrontare il corso di LETTORATO II. Il corso di Lettorato I è un corso senza crediti e con frequenza consigliata anche se non obbligatoria. Non è indicato per chi già possiede conoscenze linguistiche adeguate.

### LETTORATO II

Gli studenti che decidono di frequentare il corso di Lettorato II (e perciò considerati "Frequentanti") devono impegnarsi ad essere presenti ad almeno 40 ore su 60 del corso. Tale presenza verrà documentata con apposite firme ad ogni lezione.

Il conseguimento dell'esame del corso di Lettorato II del secondo semestre è subordinato al superamento di due prove scritte, la prima delle quali è prevista per metà corso (mid-term) e sarà uguale sia per i frequentanti sia per i non-frequentanti, mentre la seconda prova avrà luogo al suo termine (prova finale).

Gli studenti frequentanti e non-frequentanti che scelgono di sostenere queste due prove devono iscriversi sul sito della facoltà almeno 48 ore prima della stessa. Gli studenti non-frequentanti avranno una verifica finale differente da quella dei frequentanti

## **Bibliografia**

LETTORATO I - Libri di testo:

*Total English Elementary Student's Book*, Longman (Foley & Hall)

*Total English Elementary Workbook with key*, Longman (Foley & Hall)

*Essential Grammar in Use*, Cambridge (Grammatica di base della lingua inglese con soluzioni). Terza edizione New (Murpy & Pallini)

Libri facoltativi:

*Il Ragazzini 2006*, Dizionario inglese italiano / italiano inglese, Zanichelli (Ragazzini)

*Longman Dictionary of Contemporary English*, The Living Dictionary with CD-ROM New Edition, Longman

LETTORATO II - Libri di testo:

*Total English Pre-Intermediate Students' Book*, Longman (Crace & Acklam)

*Total English Pre-Intermediate Workbook with key*, Longman (Clare & Wilson)

*Essential Grammar in Use*, Cambridge (Grammatica di base della lingua inglese con soluzioni). Terza edizione New (Murpy & Pallini)

Libri facoltativi:

*Il Ragazzini 2006*, Dizionario inglese italiano / italiano inglese, Zanichelli (Ragazzini)

*Longman Dictionary of Contemporary English*, The Living Dictionary with CD-ROM New Edition, Longman

### **Controllo dell'apprendimento**

L'esame mid-term si articola in una verifica della materia trattata - sino a quella data - tramite il libro del corso ed il libro di grammatica e mediante i supporti didattici distribuiti in aula dal docente. Il voto degli studenti, i quali non abbiano raggiunto la sufficienza nel mid-term, sarà basato esclusivamente su una prova finale più approfondita, la medesima sostenuta dagli studenti non-frequentanti. Coloro i quali abbiano conseguito una valutazione inferiore a 18, calcolata sulla base media delle due prove, dovranno successivamente sostenere l'esame per non-frequentanti durante le sessioni regolari degli esami.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, non è mai consentito l'uso di dizionari o altri strumenti (libro del corso, dispense, ecc.).

Un esame orale - facoltativo e di breve durata - è offerto a fine corso e dopo le prove scritte esclusivamente a quanti abbiano frequentato almeno due terzi del corso ed abbiano compilato l'apposita richiesta fornita dal docente il giorno stesso della prova finale. Tale esame è concepito al fine di migliorare la propria valutazione della prova finale. (secondo semestre - 3 crediti)

### **Verifica: modalità e descrizione**

Prove scritte.

LETTORATO I: Una verifica finale permetterà ad ogni studente di valutare il proprio grado di preparazione. Durata della verifica: due ore circa, a fine corso.

LETTORATO II: Lo studente deve dimostrarsi in grado di svolgere esercizi di grammatica, analisi testuale, formulazione di domande e *cloze test*. Le verifiche del corso di Lettorato II consistono in una prova mid-term nei mesi di aprile/maggio seguita da una prova finale del corso.

# SCIENZA DELLA POLITICA

REVELLI Marco (marco.revelli@sp.unipmn.it)

**Crediti:** 6

## **Obiettivo dell'insegnamento**

Il corso avrà carattere istituzionale e sistematico. Verterà quindi sui concetti fondamentali della scienza politica, a cominciare dalla definizione della disciplina stessa, passando poi in rassegna le principali categorie del moderno approccio scientifico alla politica.

## **Programma del corso**

A) La scienza politica: oggetto, metodo, confini.

Sul concetto di politica: 1.1. Le classificazioni del potere presso i classici e i moderni (Aristotele, Locke); 1.2. La definizione della politica presso i contemporanei (Kelsen e Schmitt); 1.3. La definizione weberiana. 1.4. Sul concetto di "potere legittimo": Potere tradizionale, potere carismatico, potere legale-razionale.

2.1. Sul concetto di scienza; 2.2 La scienza politica come disciplina empirica descrittiva; 2.3. Sulla differenza tra scienza politica, filosofia politica, sociologia politica e storiografia.

B) *Le principali teorie: La teoria dell'élite.*

3.1. Il concetto di "classe politica"; 3.2. Gaetano Mosca: formula politica, tendenza, principio; 3.3. Vilfredo Pareto e la legge della "circolazione delle élites"; 3.4. Roberto Michels e la "legge ferrea dell'oligarchia".

Le teorie sistemiche della politica: 4.1. La teoria generale dei sistemi; 4.2. L'applicazione della teoria dei sistemi alla politica: Almond, Deutsch, Easton; 4.3. Tipologia e classificazione dei regimi politici .

## **Bibliografia**

Per gli studenti Frequentati: programma svolto a lezione.

Testi obbligatori per gli studenti NON Frequentanti:

- G. Pasquino (a cura di), *Manuale di scienza della politica*, Bologna , Il Mulino, 1986, capitoli I, II, III , VI.
- M. Revelli, *Introduzione alla scienza politica*, Alessandria, WR
- M. Revelli, *Teorie della Burocrazia*, Alessandria, WR

Uno dei seguenti testi a scelta:

G. Mosca, *Teoria dei governi e governo parlamentare*, in Scritti politici, Torino Utet, 1982 .

R. Michels, *Sociologia del partito politico*, Bologna, Il Mulino, 1970

C. Schmitt, *Le categorie del politico*, Bologna , Il Mulino, 1970.

G. Sartori, *Democrazia e definizioni*, Bologna, Il Mulino,

A. Lijphart, *Le democrazie contemporanee*, Bologna, Il Mulino, 1988.

## **Controllo dell'apprendimento**

Prove scritte e prove orali

## **Verifica: modalità e descrizione**

Test scritto più esame orale

# SOCIOLOGIA

BIANCO Maria Luisa (marialuisa.bianco@sp.unipmn.it)

**Crediti:** 9

## **Obiettivo dell'insegnamento**

- Fornire capacità di leggere un testo scientifico, individuandone la struttura argomentativa.
- Fornire i modelli concettuali indispensabili per lo studio della società in termini di azione e interazione sociale.
- Fornire modelli concettuali di lettura della società.

## **Programma del corso**

- Definizione dei concetti e dei loro rapporti con il lessico di senso comune.
- Introduzione allo studio delle società umane.
- Teorie dell'azione e degli attori.
- Problemi nell'analisi delle diseguaglianze, con particolare attenzione a quelle di classe e di genere.
- Fenomeni sociali rilevanti.

## **Bibliografia**

Il Programma d'esame con l'indicazione dei testi verrà comunicato agli studenti tramite il sito Internet della Facoltà.

## **Controllo dell'apprendimento**

- Prova intermedia scritta con domande aperte, per verificare oltre alla conoscenza dei contenuti, anche la capacità espositiva e argomentativa.
- Tempi extra-modulo dedicati a colloqui individuali e a indicazioni di percorsi di approfondimento.

## **Verifica: modalità e descrizione**

La prova intermedia prevede 3-4 domande aperte su tematiche fondamentali affrontate nella prima parte del corso, sulla base delle indicazioni fornite nel Programma d'esame.

Le competenze vengono verificate sia nella prova intermedia scritta (facoltativa), sia nella prova finale orale (obbligatoria). La prova intermedia è fortemente incentivata, poiché consente di individuare con anticipo eventuali carenze formative, difficoltà nell'organizzare lo studio e l'apprendimento, problemi di comprensione. Nella prova orale finale oltre alla padronanza delle competenze attese, si verifica la capacità di applicarle a semplici problemi sociali proposti alla discussione in sede di esame.

La prova intermedia (scritta) dura due ore, a partire dalla conclusione delle operazioni di controllo delle generalità, distribuzione del materiale di cancelleria e dei fogli timbrati, distribuzione delle domande.

La prova finale orale verte sulla seconda parte del Programma d'esame per gli studenti che hanno sostenuto con esito positivo la prova intermedia. Per gli altri verte invece sull'intero programma.

La prova finale in forma orale dura non meno di 15 minuti per gli studenti che hanno sostenuto con successo la prova intermedia, mentre dura fino a un massimo di 30 minuti per chi deve essere valutato sull'intero programma. La variabilità dipende inoltre dalla preparazione dello studente e dalle sue capacità espositive.

# STATISTICA

MARTINI Alberto (alberto.martini@sp.unipmn.it)

**Crediti:** 9

## **Obiettivo dell'insegnamento**

L'obiettivo del corso è rendere lo studente consapevole dell'utilità della statistica per descrivere e interpretare i fenomeni economici e sociali: a questo scopo la formalizzazione dei concetti viene ridotta al minimo, a vantaggio dell'intuizione e del ragionamento induttivo.

## **Prerequisiti**

Idoneità di matematica.

## **Programma del corso**

Il corso è suddiviso in tre moduli di cinque settimane ciascuno. Ad ogni modulo fa seguito una prova scritta di verifica dell'apprendimento. Il primo modulo è dedicato agli strumenti utilizzati per descrivere numericamente e graficamente la distribuzione di una variabile (statistica descrittiva). Il secondo modulo illustra le procedure con cui, partendo dai dati forniti da un campione, si traggono conclusioni relative alle caratteristiche della popolazione da cui il campione è estratto (statistica inferenziale). Il terzo modulo studia le relazioni tra variabili al fine di analizzare i legami di causa-effetto tra i fenomeni.

## **Bibliografia**

Dispense a cura del docente, disponibili in copisteria all'inizio delle lezioni (febbraio 2008).

## **Controllo dell'apprendimento**

L'esame di statistica consiste in tre prove scritte, collocate alla conclusione di ciascuno dei tre moduli illustrati sopra, indicativamente alla fine di marzo, a metà maggio e a metà giugno. La suddivisione dell'esame in tre prove scritte è prevista sia per gli studenti che frequentano le lezioni sia per quelli che non le frequentano: a tal fine questi ultimi devono sincronizzare lo studio con lo svolgimento delle lezioni e quindi con la cadenza delle prove scritte.

## **Verifica: modalità e descrizione**

Per chi non abbia ottenuto un voto sufficiente dalla media delle tre prove scritte (e ne abbia sostenute almeno due) è previsto un esame di recupero a luglio e un altro a settembre. Dopo l'esame di recupero di settembre NON si svolgeranno più prove di statistica fino all'anno successivo. Ulteriori e più dettagliate informazioni sulle prove scritte di statistica sono contenute nelle prime pagine delle dispense, che possono essere richieste via e-mail al docente.

# STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE

MALANDRINO Corrado (corrado.malandrino@sp.unipmn.it)



Cattedra Jean Monnet

**Crediti:** 6

## **Obiettivo dell'insegnamento**

L'apprendimento del complesso di base delle dottrine politiche moderne e contemporanee

## **Programma del corso**

Il corso è di carattere istituzionale e consiste in un modulo di 30 ore che presenta i fondamentali aspetti metodologici e il complesso delle dottrine politiche più rilevanti dell'età moderna e contemporanea. Oltre agli aspetti storico-dottrinali di inquadramento generale e metodologico, le lezioni saranno dedicate in particolare a definire il pensiero dei maggiori classici, anche attraverso alcune letture di testi da parte del dott. Francesco Ingravalle, da Machiavelli fino al Novecento.

## **Bibliografia**

- J. Dunn, *Storia delle dottrine politiche*, Jaca Book, Milano, 1996 (o ed. successive);
- C. Malandrino, *Da Machiavelli all'Unione Europea. Profilo antologico di storia del pensiero politico moderno e contemporaneo*, Carocci, Roma, 2003.

Durante il corso il docente informerà di volta in volta sulle parti del volume che potranno esser saltate dagli studenti frequentanti. I non frequentanti dovranno preparare il volume intero. Eventuali altre letture critiche saranno segnalate dal docente.

## **Controllo dell'apprendimento**

Gli studenti sosterranno una prova scritta al termine del modulo. Coloro che non supereranno tale prova dovranno sostenere l'esame orale.

# STORIA MODERNA

TORRE Angelo (angelo.torre@sp.unipmn.it)

**Crediti:** 6

## **Obiettivo dell'insegnamento**

Fornire gli strumenti essenziali per la comprensione delle principali tematiche della Storia Moderna.

## **Programma del corso**

Il corso verrà diviso in due parti.

In una prima parte del corso si proporranno agli studenti analisi di temi di lungo periodo, che verranno corredati di una bibliografia essenziale.

La seconda parte del corso verterà invece sul processo di formazione dello stato in Europa tra XVI e XIX secolo, con particolare riferimento ai meccanismi sociali, alle caratteristiche costituzionali e ai loro esiti divergenti nel continente europeo.

## **Bibliografia**

Per la prima parte del corso ci si baserà su materiali didattici rintracciabili nella biblioteca di Facoltà. La seconda parte del corso verterà invece su testi indicati dal docente all'inizio del corso.

## **Controllo dell'apprendimento**

Non sono previste prove intermedie.

## **Verifica: modalità e descrizione**

Il colloquio finale dovrà accertare la capacità del candidato di orientarsi nelle tematiche generali e specifiche della storia moderna.